

Stand 5/2000



# Dokumentation

## Blocks Kassenberichte auch für EDV-Weiterverarbeitung

**VDDB-Verlag** Internet: <http://www.vddb.de> · E-mail: [info@vddb.de](mailto:info@vddb.de)  
Uhlandstraße 130 Tel. 0 30 - 4 12 17 44  
10717 Berlin Fax 0 30 - 4 13 85 88

# Wußten Sie schon...

## daß wir neben den Formularen auch:

### ■ VDDB-Mappen . . .

**Abschluß- und Bilanzmappen  
für den Jahresabschluß**

mit oder ohne Aufdruck nach Ihren Wünschen  
geprägter, holzfreier Umschlagkarton – 200 g/m<sup>2</sup>  
sofort lieferbare Farben in:  
gelb, orange, hellblau, grün, olive, grau  
(Andere Kartonsorten, -farben u. -stärken  
jederzeit möglich!)

Verarbeitung: Rücken außen mit Metall-Öslochung zur Ablage in Ordnern. Innenlasche  
mit Lochung zur Abheftung der Abschluß- und Bilanzunterlagen, wahlweise mit Fastener  
Hefttechnik.

### ■ VDDB-Grundbücher . . .

**Grundbüchern**  
(Dokumentation im Heft DB)

27 verschiedene  
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen  
Kasse / Bank / Postbank,

**Rechnungsbüchern**  
(Dokumentation im Heft DB)

20 verschiedene  
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen  
Rechn.-Eingang (WE) / Rechn.-Ausgang (WA),

**Kassenberichtsblocks**  
(Dokumentation im Heft KB)

29 verschiedene  
auch für EDV-Weiterverarbeitung,

**Gebührenrechnungen etc.**  
(Dokumentation im Heft GR)

mehr als 23 verschiedene  
Gebührenrechnungen gem. StBGebV,  
sowie Gebühren-Berechnungsbogen etc.

### ■ VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

**Briefpapier, Visitenkarten**, sowie Ihre anderen **individuell gestalteten Drucksachen**  
– auch mehrfarbig –

### ■ VDDB-Software . . .

Windows-Programm: **Umsatzsteuer-Erklärung**

Windows-Programm: **Gewerbesteuer-Erklärung**, inkl. Gewst-Rückstellungsberechnung

Die Programme wurden in Zusammenarbeit mit einer namhaften Berliner Steuerkanzlei  
entwickelt.

Es erfolgt: Datenerfassung in übersichtlicher Maske, automatische Berechnung und  
Ausdruck auf Blanko-Papier.

## für Sie herstellen?

## Wir bieten:

■ Lösungsvorschläge für Entwurf und Gestaltung

■ Vorzugspreise für unsere Kunden

## Haben Sie Wünsche, setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

# Allgemeine Hinweise

---

## Diese Dokumentation

soll Sie mit den unterschiedlichen und sofort ab Lager lieferbaren Kassenberichten unseres Verlages vertraut machen.

Die Vielfalt und Gestaltung der Kassenberichte hat sich aus jahrzehntelangen Erfahrungen ergeben. Sie können damit flexibel die Wünsche bzw. Erfordernisse Ihrer Mandanten und die Voraussetzungen für die Weiterverarbeitung in Ihrer Praxis realisieren.

## Darüber hinaus

sind **Sonderanfertigungen** möglich, die bei geringfügigen Veränderungen und bei einer Mindestabnahme (s. u.) **zu den gleichen Preisen** wie die lagermäßig geführten Kassenberichte geliefert werden können.

Mindestabnahme bei Sonderanfertigungen für KB DIN A 5: 80 Blocks,  
für KB DIN A 4: 40 Blocks.

---

## Produktbeschreibung

– für alle in diesem Heft aufgeführten Kassenberichte –

<b>Papier</b>	70 g / qm holzfrei weiß Schreibpapier.
<b>Druckfarbe</b>	Schwarz bzw. grün (entsprechend den Angaben für die einzelnen Kassenberichte)
<b>Verarbeitung der Blocks</b>	
a) bei den 5ziffrigen Bestellnummern:	Unterlage Graupappe, bedrucktes Deckblatt aus 190 g / qm mfn. grün Karteikarton, geheftet und mit Leinenrücken.
b) bei den 3ziffrigen Bestellnummern:	Unterlage Graupappe, jeweils 50 Blatt kopfgeleimt.

Weitere Angaben finden Sie bei der Darstellung der einzelnen Kassenberichte.

---

## Unsere Preisgestaltung

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppen aus der beigelegten Preiskarte.

Die in der Preiskarte angegebenen Mengestaffel-Preise gelten jeweils je Sorte.

<b>a) Die Berufsstandspreise</b>	liegen ca. 20 % unter den allgemeinen Preisen und gelten nur für Lieferungen an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe bzw. Steuerberatungsgesellschaften <b>beim Direktbezug vom Verlag</b> .
<b>b) Die allgemeinen Preise</b>	werden prinzipiell bei Lieferungen an übrige Abnehmer zugrunde gelegt. Hierbei erfolgen die Lieferungen nur per Nachnahme.

**Für unsere Lieferungen gelten stets nur unsere Liefer- und Zahlungsbedingungen.**



# Kassenbericht

vom \_\_\_\_\_ 20\_\_

Kontrollnummern			Anfangsbestand			Tageseinnahme			AUSGABEN			Konto Nr.					
Kontr.-Zahl	Berater-Nr.	Mand.-Nr.	Anfangsbestand	Tageseinnahme	Tageseinnahme	Gegenkto.	Beleg-Nr.	USt. %									
+ + + + +	+ + + + +	+ + + + +	.....	+ .....	+ .....												
<b>AUSGABEN</b>																	
<b>1. Zahlungen für Wareneinkäufe</b>																	
<b>2. Geschäftsausgaben</b>																	
<b>3. Sonstige Ausgaben</b>																	
_____ Bank-/Postbank-Einzahl.																	
<b>4. Privatentnahmen</b>																	
Unterschrift:									Endbestand .....			gepr.			geb.		

**Kassenbericht DIN A 5** **Druckfarbe grün**

Best.-Nr.	Preis- gruppe	Ausführung
<b>901 01</b>	<b>61</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1–100 numeriert, perforiert, z. Heraustrennen
<b>901 02</b>	<b>61</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 50 / 2fach numeriert, 1. Blatt perforiert zum Heraustrennen, 2. Blatt fest im Block (als Durchschrift)
<b>901 05</b>	<b>62</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen
<b>801</b>	<b>41</b>	Block m. 50 Blatt kopfgeleimt ohne Numerier.

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppe aus der beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben siehe „ALLGEMEINE HINWEISE“ auf Seite3.

# Kassenbericht

Brutto-Verbuchung

vom \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Blatt \_\_\_\_\_

Einnahmen		Beleg-Nr.	Konto-Nr.					ohne USt	Anfangsbestand	
Summen					+	+		+	▶ +	
an wen	Ausgaben	wofür	Beleg-Nr.	Konto-Nr.	mit Vorsteuer		ohne Vorsteuer	Zahlung für Wareneinkauf	Endbestand	
					%	%				
				Summen			+	+	+	▶ -

vddb-Nr. \_\_\_\_\_ Nachdruck verb.!

Unterschrift: \_\_\_\_\_

MUSTER

## Kassenbericht DIN A 5      Druckfarbe schwarz

Best.-Nr.	Preis-gruppe	Ausführung
902 01	61	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 numeriert, perforiert z. Heraustrennen

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppe aus der beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben siehe „ALLGEMEINE HINWEISE“ auf Seite 3.

Einnahmen		Beleg-Nr.	Konto-Nr.					Anfangsbestand		
Summen					+		+		+	
an wen	Ausgaben	wofür	Beleg-Nr.	Konto-Nr.	Ausgaben netto	Vorsteuer	Ausgaben brutto	Zahlung für Wareneinkauf		
		Summen		_____				+		-
		Summen						Endbestand		

vddb-Nr. \_\_\_\_\_ Nachdruck verb.!

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Kassenbericht DIN A 5      Druckfarbe schwarz**

Best.-Nr.	Preis-gruppe	Ausführung
903 01	61	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 numeriert, perforiert z. Heraustrennen
903 02	61	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 50 / 2fach numeriert, 1. Blatt perforiert zum Heraustrennen, 2. Blatt fest im Block (als Durchschrift)
903 05	62	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppe aus der beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben siehe „ALLGEMEINE HINWEISE“ auf Seite 3.







# Kassenbericht vom \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Brutto-Verbuchung

Beleg-Nr.				USt %	Konto-Nr.
	Anfangsbestand . . . . .				
	Tageseinnahme laut Kasse .		+		
			+		
<b>AUSGABEN</b>					
	1. Zahlungen für Wareneinkäufe				
	2. Geschäftsausgaben				
	3. Sonstige Ausgaben				
	PBank-/Bank-Einzahlungen				
	4. Privatentnahmen				
Unterschrift:	Endbestand . . . . .				

## Kassenbericht DIN A 5 Druckfarbe schwarz

Best.-Nr.	Preis- gruppe	Ausführung
<b>906 01</b>	<b>61</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 numeriert, perforiert z. Heraustrennen
<b>906 02</b>	<b>61</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 50 /2fach numeriert, 1. Blatt perforiert zum Heraustrennen, 2. Blatt fest im Block (als Durchschrift)
<b>906 05</b>	<b>62</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppe aus der beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben siehe „ALLGEMEINE HINWEISE“ auf Seite 3.




# für **IHRE. praxis**

Angebot 03/2000

Posteingangsheft

Fristenkontrollheft

Postausgangsheft

(siehe Musterdruck) 

**VDDB-Verlag** Internet: <http://www.vddb.de> · E-mail: [info@vddb.de](mailto:info@vddb.de)

Saalmannstraße 9  
13403 Berlin-Reinickendorf  
Postfach 26 02 60  
13412 Berlin

Tel. (ISDN) 0 30 - 41 78 34 61  
Tel. 0 30 - 4 12 17 44  
0 30 - 4 12 17 45  
Fax 0 30 - 4 13 85 88

# Posteingang Monat \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Dat.	Absender	Art, Umfang und Inhalt der Postsendung	Nachporto Zustellgeb.	Post- ausgang am	Fristen- kontrolle Nr.

**Posteingangsheft**

Wichtig zum Nachweis und zur Kontrolle der Posteingänge, zuzügl. 1 Spalte zum Vermerk von evtl. Nachporto bzw. Zustellgebühr, 1 Spalte für Datum des Postausganges bei sofortiger Erledigung, 1 Spalte für die evtl. Nr. der Fristenkontrolle.

**Bestell-Nr. 650.** **Preisgruppe 46**  
 Heft mit 40 Seiten, numeriert 1–40. Goldgelber, bedruckter Umschlagkarton. Zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – für die Ablage in Ordnern geeignet.

**Preise** entnehmen Sie bitte der aktuellen Preiskarte zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer gemäß unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen.

## Fristenkontrolle 20 \_\_\_\_\_

Lfd. Nr.	Mandant etc.	Vorgang / Bescheid	Fristen			Erledigt		Post- ausgang am
			Ablauf	Vorlage		am	durch	
Eingangsdatum Nr.								
Eingangsdatum Nr.								

**Fristenkontrollheft**

Der Raum pro laufende Nr. und Mandant kann sowohl für mehrere Vorgänge als auch für mehrere Vorlagen Verwendung finden. Das Schema ermöglicht eine individuelle Abwicklung eines Vorganges.

**Bestell-Nr. 660.** **Preisgruppe 46**  
 Heft mit 40 Seiten, numeriert 1–40. Orangefarbiger, bedruckter Umschlagkarton. Zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – für die Ablage in Ordnern geeignet.

**Preise** entnehmen Sie bitte der aktuellen Preiskarte zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer gemäß unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen.

# Postausgang Monat \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Dat.	Empfänger	Art, Umfang und Inhalt der Postsendung				

**Postausgangsheft**

Wichtig zum Nachweis und zur Kontrolle der Postausgänge. 2 Spalten zum Vermerk bzw. zur Abrechnung der Portoausgaben (A = Anfangsbestand, E = Endbestand).

**Bestell-Nr. 700.** **Preisgruppe 46**  
 Heft mit 40 Seiten, numeriert 1–40. Postgelber, bedruckter Umschlagkarton. Zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – für die Ablage in Ordnern geeignet.

**Preise** entnehmen Sie bitte der aktuellen Preiskarte zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer gemäß unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen.





# Kassenbericht

vom \_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Blatt-Nr. \_\_\_\_\_

Brutto-Verbuchung

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20\_\_

Tag	EINNAHMEN	Beleg-Nr.	Konto-Nr.					ohne Umsatzsteuer	Anfangsbestand
Summen					+	+	+		+

Tag	an wen	AUSGABEN	wofür	Beleg-Nr.	Konto-Nr.	mit Vorsteuer		ohne Vorsteuer	Zahlung für Wareneinkauf		
						%	%				
Unterschrift:					Summen		+	+	+		-
					Vorsteuer				Endbestand		

**Kassenbericht DIN A 4      Druckfarbe schwarz**

Best.-Nr.	Preis-gruppe	Ausführung
<b>912 01</b>	<b>63</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 numeriert, perforiert, z. Heraustrennen
<b>912 02</b>	<b>63</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 50 / 2fach numeriert, 1. Blatt perforiert zum Heraustrennen, 2. Blatt fest im Block (als Durchschrift)

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppe aus der beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben siehe „ALLGEMEINE HINWEISE“ auf Seite 3.







# Kassenbericht vom \_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Blatt-Nr. \_\_\_\_\_

Netto-Brutto-Verbuchung

Beleg-Nr.			Endbestand . . . . .		Konto-Nr.									
<b>AUSGABEN</b>														
1. Zahlungen für Wareneinkäufe														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p><b>Kassenbericht DIN A 4      Druckfarbe schwarz</b></p> <table style="font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Best.-Nr.</th> <th>Preis-gruppe</th> <th>Ausführung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>915 01</b></td> <td><b>63</b></td> <td>100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 nummeriert, perforiert, z. Heraustrennen</td> </tr> <tr> <td><b>915 05</b></td> <td><b>64</b></td> <td>100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen,</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppe aus der beigefügten Preiskarte. Weitere Angaben siehe „ALLGEMEINE HINWEISE“ auf Seite3.</p> </div>						Best.-Nr.	Preis-gruppe	Ausführung	<b>915 01</b>	<b>63</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 nummeriert, perforiert, z. Heraustrennen	<b>915 05</b>	<b>64</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen,
Best.-Nr.	Preis-gruppe	Ausführung												
<b>915 01</b>	<b>63</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier 1-100 nummeriert, perforiert, z. Heraustrennen												
<b>915 05</b>	<b>64</b>	100 Blatt 70 g holzfrei weiß Schreibpapier ohne Numerierung, perfor. z. Heraustrennen,												
			▶+											
2. Geschäftsausgaben														
	netto	Vorsteuer	brutto											
			▶+											
3. Sonstige Ausgaben														
			▶+											
		Summe Vorsteuer												
4. Privatentnahmen														
			▶+											
Bank- / PBank-Einzahlungen														
			▶+											
Sonstige Einnahmen														
			Anfangsbestand . . . . .	-										
			Kasseneingang . . . . .											
	% USt													
	% USt			▶-										
			Bar-Einnahmen (Tageserlös) . . . . .											

Unterschrift: \_\_\_\_\_





# DURCHSCHRIFTBÜCHER für Grundaufzeichnungen

## Kasse – Bank – Postbank Rechnungseingang Rechnungsausgang

auch für EDV-Weiterverarbeitung

Darstellung der Spalteneinteilungen im Heft „DB“.  
Auf Anforderung kostenlos.

---

### **VDDB-Formulare . . .**

- Ausgereifte, regelmäßig den geänderten Bedingungen angepaßte Arbeitsvordrucke für die Praxis!
- Preiswerte Vordrucke und prompte Lieferung!
- Fast sämtliche Formulare können in Sonderanfertigung nach Ihren Vorgaben geändert werden!
- Geben Sie uns Ihre Wünsche bekannt, wir machen Ihnen interessante Angebote!

### **VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .**

- Ab sofort können wir Briefpapier, Visitenkarten, sowie Ihre anderen individuell gestalteten Drucksachen – auch mehrfarbig – für Sie fertigen!
- Sonderpreise für unsere Kunden! Sprechen Sie mit uns!

**Nutzen Sie diese Vorteile!**

# Liefer- und Zahlungsbedingungen

04/99

Unsere früheren Liefer- und Zahlungsbedingungen sind ungültig.

## Lieferbedingungen

Sämtliche Preisangaben sind unverbindlich. Sie gelten nur für freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe und für StB-/WP-Gesellschaften – und zwar **nur beim Direktbezug** vom Verlag.

Preisänderungen und Liefermöglichkeiten sowie Lieferzeiten bleiben dem Verlag vorbehalten.

Mit dem Erscheinen neuer Preisangaben werden alle früheren Angebote ungültig.

Sämtliche Preise gelten stets **zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer**.

**Der Mindestwarenwert einer Rechnung beträgt DM 8,-/Euro 4,-** (bei Nachnahme-Lieferung DM 20,-/Euro 10,-).

Die Preise sind nach Mengen je Bestellnummer gestaffelt.

**Weitere Vergünstigung:** Ab einem reinen Warenwert von **DM 200,-/Euro 100,-** pro Faktura erfolgt die Lieferung **ohne Berechnung von Porto und Verpackung**. Eventuelle Zustellgebühren sind vom Empfänger an den Zusteller zu zahlen.

Bei Sonderanfertigungen etc. muß der Besteller mit den branchenüblichen Mehr- oder Minderlieferungen von 10 % rechnen.

**Urheberrechtsschutz** wird für alle unsere Druckerzeugnisse geltend gemacht. Nachdruck oder Vervielfältigung in irgendeiner Form (auch durch Fotokopie oder in anderen Verfahren) ist nicht gestattet, ausgenommen hiervon sind lediglich vom Benutzer bereits mit Daten (Text oder Zahlen) ausgefüllte Formulare etc.

Für **beschädigt eingehende Pakete** kann der Verlag Regreßansprüche an die Post geltend machen, wenn der Empfänger sich die Beschädigung **sofort vom Zusteller schriftlich bestätigen läßt**. Ohne diese schriftliche Bestätigung obliegen dem Verlag keinerlei Ersatzverpflichtungen.

Die **Rücknahme** von gelieferten Artikeln liegt im Ermessen des Verlages (Kosten zu Lasten des Bestellers), es sei denn, daß ein Verschulden des Verlages nachweisbar vorliegt. Sie kann nur innerhalb eines Monats nach Rechnungsdatum erfolgen.

**Im Falle einer Rücksendung ist bitte zu beachten,**

- daß die Sendung **ordnungsgemäß und sehr gut verpackt** wird, da für beschädigt eingehende Ware keine Gutschrift erteilt werden kann.
- daß die Sendung **freigemacht** wird. Unfreie Sendungen werden vom Verlag zunächst angenommen, die Kosten gehen jedoch voll zu Lasten des Versenders (einschl. Nachgebühren).

**Beanstandungen** an Ware oder Rechnung sind nur innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Ware bzw. Rechnung möglich. Eine Haftung kann nur für materielle, nicht aber für sachliche Mängel übernommen werden.

Bei einigen Angeboten des Verlages gelten abweichende Lieferbedingungen, die besonders bekanntgegeben werden.

Anderslautende Kaufbedingungen des Bestellers sind für den Verlag nicht verbindlich.

## Zahlungsbedingungen

Der Geschäftsverkehr zwischen den Berufsangehörigen und dem Verlag erfolgt auf der Basis gegenseitigen Vertrauens. Daher liefert der Verlag an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe im Prinzip mit offener Rechnung, es sei denn, daß Nachnahmesendungen besonders gewünscht werden oder dem Verlag erforderlich erscheinen.

Lieferungen an Personen etc., die nicht dem obigen Kundenkreis zuzurechnen sind, erfolgen prinzipiell **per Nachnahme**.

Sämtliche **Rechnungsbeträge** sind **innerhalb von 4 Wochen** nach Rechnungsdatum ohne Abzug **fällig**. Bei Überweisungen innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum direkt auf eines unserer Konten ist ein Abzug von 2 % Skonti möglich, sofern keine ältere Rechnung unbeglichen ist.

**Das Einzugsverfahren ist möglich.** Teilnahmebedingungen und Ermächtigungsformular werden auf Anfrage zugesandt.

**Bei nicht rechtzeitiger Zahlung** versendet der Verlag Erinnerungen, deren erhebliche Kosten nicht in den Preisen einbegriffen sind. Der Verlag ist daher bei Verzug berechtigt,

- Mahnspesen kostendeckend zu berechnen,
- Verzugszinsen zu beanspruchen,
- an „Mahnkunden“ nur noch per Nachnahme zu liefern.

Bei **Überzahlung bzw. Doppelzahlung** eines Kunden wird der entsprechende Betrag innerhalb von 3 Wochen an den Kunden zurücküberwiesen. Die Maßnahme ist organisatorisch bedingt.

Eigentumsvorbehalt gemäß § 455 BGB.

Als Erfüllungsort gilt der Betriebsort des Verlages. Für den Gerichtsstand gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Anderslautende Zahlungsbedingungen des Bestellers sind für den Verlag in keinem Falle verbindlich.

---

**Der für Sie bequemste Weg  
zum Kontenausgleich:  
Das Einzugsverfahren.  
Bitte anfragen.**

---

**Postanschrift:**

**VDDB-Verlag · Uhlandstraße 130 · 10717 Berlin  
Tel. 030· 4 12 17 44 · 4 12 17 45 Fax 4 13 85 88**

**Internet: <http://www.vddb.de>**

**E-mail: [info@vddb.de](mailto:info@vddb.de)**

**Betriebsräume:** 10717 Berlin, Uhlandstraße 130

**Betriebskernzeiten:** Mo–Do 8.00 –15.00 Uhr, Fr. 8.00 –12.00 Uhr