



# Verlagsverzeichnis

## Formulare

speziell für die  
steuerberatenden Berufe

**VDDB-Verlag** Internet: <http://www.vddb.de> · E-mail: [info@vddb.de](mailto:info@vddb.de)

Uhlandstraße 130 10717  
Berlin

Tel. 0 30 - 4 12 17 44  
Fax 0 30 - 4 13 85 88

# Inhaltsverzeichnis

	Seite		Seite		
<b>1</b>	Inventur-Aufstellungsformulare, Inventur-Fragebogen etc. ....	3	<b>6</b>	Posteingangs-, Fristenkontroll- und Postausgangshefte, Fristenkontroll-Blätter, Steuerzahlungs-Mitteilungen etc. ....	12
<b>2</b>	Für die Jahresabschluß-Arbeiten  Hauptabschluß- u. Jahresverkehrsübersichten, Buchungsbelege, Buchungsnachträge etc. ....	4		Mandanten-Karteikarten, Telefon-Notizblocks, Arbeitszettel, Leistungsnachweise ....	13
	Anlagen-Nachweisungen, Anlagen-Karten, AfA-Listen etc., Anlagespiegel n. d. BiRiLiG ....	5		Gebühren-Quittungen *), Gebühren-Berechnungsbogen *) Gebührenrechnungen DIN A 5 *) ....	14
<b>3</b>	Zur Vorbereitung der Einkommensteuer-, Umsatzsteuererklärungen und für die Steuererrechnungen ....	6		Gebührenrechnungen in div. Ausführungen Format DIN A 4 und 2/3 DIN A 4 *) ....	15
	Zur Vorbereitung der KSt-, GewSt-Erklärungen, und für die Steuererrechnungen ....	7	<b>7</b>	Formulare für Mahnung, Auftrag, Vollmacht und Vollständigkeitserklärung, Formulare zur Maklerprüfung ....	16
<b>4</b>	Formulare zum Bilanzrichtliniengesetz, weitere Formulare zur Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung ....	8		Begleitschreiben an Mandanten, Anträge und Schreiben an das Finanzamt ....	17
	Weitere Formulare zur Bilanz und GuV-Rechnung, Überschußrechnung, Titelblatt, Deckblätter ....	9		Postkarten an Mandanten, Kurzmitteilungen in versch. Ausführungen, Begleitzettel-Blocks ....	18
<b>5</b>	Zur monatlichen Umsatzsteuer-Errechnung, zur monatlichen Steuer-Überwachung, für Reise- u. Bewirtungskosten, Trinkgeld-Nachweise ....	10		Spezielle Telefax-Formulare ....	19
	Lohnabrechnungs-Formulare, Lohn- / Gehaltskonten, Lohnlisten, Ersatz-, Empfangs- u. Lohnbescheinigungen, Urlaubsanmeldungen, Urlaubskarten ....	11	<b>8</b>	Arbeitsbogen-Blocks, Konten- / Aufteilungsbogen und ähnliche Formulare ....	19
			<b>80</b>	Abschlußmappen / Bilanzmappen ....	20
				Weitere Einband-Möglichkeiten ....	21
				Briefbogen, Visitenkarten und andere Geschäftsdrucksachen ....	22
			*) Dokumentation <b>Heft GR</b> auf Anforderung kostenlos.		

Bei Bestellungen ab DM 200,-/Euro 100,- Warenwert liefern wir portofrei!

Bei Bedarf erhalten Sie kostenlos Muster der Formulare!

**Postanschrift: Vddb-Verlag · Postfach 26 02 60 · 13412 Berlin**

**Tel. 0 30 - 41 78 34 61 (ISDN) · 4 12 17 44 · 4 12 17 45**

**Fax 0 30 - 4 13 85 88**

**Internet: <http://www.vddb.de> · E-mail: [info@vddb.de](mailto:info@vddb.de)**

Betriebsräume: Berlin-Reinickendorf, Saalmannstraße 9

Betriebs-Kernzeiten: Montag bis Donnerstag 8.00–15.00 Uhr, Freitag 8.00–12.00 Uhr

1

Zur Jahresabschluß-Inventur  
 Inventur-Aufstellungsformulare,  
 Inventur-Fragebogen etc.

für  
**IHRE**  
 praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
1242		Siehe Gruppe 3.
1366	12	<b>Aufforderung zu den Inventur-Arbeiten</b> , Schreiben an den Mandanten, DIN A 4 einseitig
131	43	<b>Inventur-Aufstellung für Waren, Materialien etc.</b> , DIN A 4 einseitig, Block mit 50 Blatt
133	43	<b>Inventur-Aufstellung für Waren</b> , Ein- und Verkaufspreise, DIN A 4 einseitig, Block mit 50 Blatt
1364	13	<b>Inventur-Fragebogen</b> Festlegung des Mandanten auf die Inventurwerte, DIN A 4 zweiseitig
1361	10	<b>Inventur-Aufstellung für sonstige Verbindlichkeiten</b> und Rechnungsabgrenzungen, DIN A 5 einseitig
1365	12	<b>Inventur-Aufstellung für sonstige Verbindlichkeiten</b> und Rechnungsabgrenzungen, mit Aufteilungsspalten, DIN A 4 einseitig
154	43	<b>Saldenliste</b> , Textspalten und 6 Betragspalten, DIN A 4 einseitig, Block mit 50 Blatt
1681	12	<b>Inventur-Aufstellung der Forderungen</b> , DIN A 4 einseitig
1683	12	<b>Inventur-Aufstellung der Verbindlichkeiten</b> , DIN A 4 einseitig
1686	12	<b>Aufstellung der Forderungen bzw. der Verbindlichkeiten</b> , wahlweise verwendbar, DIN A 4 einseitig

### VDDB-Formulare . . .

- Ausgereifte, regelmäßig den geänderten Bedingungen angepaßte Arbeitsvordrucke für die Praxis!
- Preiswerte Vordrucke und prompte Lieferung!
- Fast sämtliche Formulare können in Sonderanfertigung nach Ihren Vorgaben geändert werden!
- Geben Sie uns Ihre Wünsche bekannt, wir machen Ihnen interessante Angebote!

### VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

- Wir können Briefpapier, Visitenkarten, sowie Ihre anderen individuell gestalteten Drucksachen – auch mehrfarbig – für Sie fertigen!
- Sonderpreise für unsere Kunden! Sprechen Sie mit uns!

**Nutzen Sie diese Vorteile!**

2

Für die Jahresabschluß-Arbeiten  
Hauptabschluß- u. Jahresverkehrsübersichten,  
Buchungsbelege, Buchungsnachträge etc.für  
IHRE  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
2031	15	<b>Hauptabschlußübersicht, 7 Spalten,</b> DIN A 3 einseitig
2032	17	<b>Hauptabschlußübersicht, 7 Spalten,</b> DIN A 3 zweiseitig
2051	15	<b>Hauptabschlußübersicht, 6 Spalten,</b> ohne Verkehrszahlen, DIN A 3 einseitig
2061	19	<b>Hauptabschlußübersicht, 8 Spalten,</b> Z-Falz, große Form, Format B 60,0 x H 28,0 cm zweiseitig
2062	19	<b>Hauptabschlußübersicht, 6 Spalten,</b> mit großer Textspalte für Umbuchungen etc., Z-Falz, Format B 60,0 x H 28,0 cm zweiseitig
2340	13	<b>Jahresverkehrs-Übersicht – Querformat –,</b> DIN A 4 zweiseitig
2342	13	<b>Jahresverkehrs-Übersicht – Hochformat –,</b> DIN A 4 zweiseitig
2343	17	<b>Jahresverkehrs-Übersicht,</b> Schema wie Nr. 2342, aber für 36 Konten, DIN A 3 zweiseitig
241	41	<b>Buchungsbeleg – die kleinste Ausführung –,</b> vielseitig verwendbar, Spalten: Text – Kto.-Nr. – Soll – Haben. DIN A 6 einseitig, Block mit 100 Blatt
		<b>Spalten: Text – Betrag – Konten (Soll – Haben).</b>
245	41	<b>Buchungsnachtrag,</b> DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
2485	11	<b>Buchungsnachtrag,</b> DIN A 4 einseitig
2486	11	<b>Buchungsnachtrag – für Schreibmaschine –,</b> DIN A 4 einseitig
		<b>Spalten: Betrag (Soll – Haben) – Gegenkto. – Bel.-Nr. – Dat. – Kto. – Text – Skonti.</b>
246	41	<b>Buchungsbeleg – Gründruck –,</b> Format B 21,0 x H 9,9 cm einseitig, Block mit 75 Blatt
244	41	<b>Buchungsbeleg – Gründruck –,</b> DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
2484	11	<b>Buchungsbeleg – Gründruck –,</b> DIN A 4 einseitig
		<b>Spalten: Dat. – Bel.-Nr. – % USt – Konto – Betrag – S / H – Text.</b>
248	41	<b>Buchungsbeleg – rosa Papier –,</b> DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
		<b>Spalten: Kto. – Dat. – Bel.-Nr. – Betrag – Gegenkto. – Text.</b>
2474	11	<b>Buchungsanweisung – gelbes Papier –,</b> DIN A 4 einseitig
2472	11	<b>Buchungsanweisung – gelbes Papier –,</b> mit doppelt. Betragsspalte (Soll – Haben), DIN A 4 einseitig
247	41	<b>Buchungsbeleg,</b> DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
2487	11	<b>Buchungsnachtrag,</b> DIN A 4 einseitig

2

Für die Jahresabschluß-Arbeiten  
Anlagen-Nachweisungen, AfA-Listen etc.,  
Anlagespiegel nach dem BiRiLiG

für  
IHRE  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
2287	15	<b>AfA-Tabelle für Gebäude,</b> auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
2751	17	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> AfA-Liste für 5 Jahre, DIN A 3 zweiseitig
2756	13	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> AfA-Liste für 10 Jahre, DIN A 4 zweiseitig
2766	17	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> Schema wie Nr. 2756, aber auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 zweiseitig
2757	17	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> AfA-Liste für 10 Jahre, DIN A 3 zweiseitig
2754	13	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> AfA-Liste für 10 Jahre, <b>pro Gegenstand 2 Zeilen,</b> DIN A 4 zweiseitig
2764	17	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> Schema wie Nr. 2754, aber auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 zweiseitig
2752	17	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> AfA-Liste für 10 Jahre, <b>pro Gegenstand 2 Zeilen,</b> DIN A 3 zweiseitig
2755	13	<b>Anlagen-Nachweisung,</b> AfA-Liste für 10 Jahre, <b>pro Gegenstand 3 Zeilen,</b> DIN A 4 zweiseitig
2763	15	<b>Anlagen-Abschreibungsstaffel,</b> für 10 Jahre und 5 Anlagegüter, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
2761	13	<b>Anlagenkarte,</b> auf kornfarbenem Buchungskarton, DIN A 5 zweiseitig
2762	15	<b>Anlagenkarte,</b> auf kornfarbenem Buchungskarton, DIN A 4 einseitig
2759	12	<b>Verzeichnis der geringwertigen Wirtschaftsgüter,</b> gemäß § 6 Abs. 2 EStG, Jahresaufstellung, DIN A 4 einseitig
2768	12	Siehe Gruppe 4.
4070	12	<b>Anlagespiegel – Summendarstellung zur Bilanz –,</b> dient als Anlage zur Bilanz, um den geforderten Anlagespiegel darzustellen, DIN A 4 einseitig
4071	12	<b>Anlagespiegel – Summendarstellung zur Bilanz –,</b> alternativ zu Nr. 4070, zusätzlich mit Spalte Abschreibungen im laufenden Jahr, DIN A 4 einseitig
2758	12	<b>Anlagen-Jahresbewegung,</b> Auszug aus den AfA-Listen, Anlagenkarten etc., altbewährte Form, DIN A 4 einseitig

**3**

Zur Vorbereitung der  
Einkommensteuer-, Umsatzsteuer-Erklärungen  
und für die Steuer-Errechnungen

für  
**IHRE**  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
1242	12	<b>Fragebogen zur Ermittlung von Steuerermäßigungen,</b> Vorsorgeaufwend. / Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen, DIN A 4 einseitig
3141	12	<b>Errechnung der abzugsfähigen Sonderausgaben,</b> Monatsaufstellung und Jahresrechnung, DIN A 4 einseitig
3142	13	<b>Errechnung der abzugsfähigen Sonderausgaben,</b> Jahreszahlen der Vorsorgeaufwendungen, ungekürzte und gekürzte Vorsorgepauschale, DIN A 4 zweiseitig
3262	13	<b>Abzugsfähige außergewöhnliche Belastungen,</b> Errechnung nach §§ 33, 33a, 33b und 33c EStG, ausführlich, DIN A 4 zweiseitig
3264	12	<b>Kapitalerträge</b> – Aufstellung zur ESt-Erklärung –, Vorbereitungsblatt und zur jährlichen Fortschreibung der Kapitalanlagen, DIN A 4 einseitig
3143	12	<b>Kapital-Entwicklung,</b> mit ausführlicher Aufgliederung der Entnahmen, DIN A 4 einseitig
3281	12	<b>Hausertrag-Rechnung,</b> mit Monatsaufstellung der Einnahmen und Werbungskosten, DIN A 4 einseitig
3283	12	<b>Haus- / Grundstück-Ertragrechnung</b> – Jahreszahlen –, Werbungskosten-Aufgliederung entsprechend der Anl. V zur ESt-Erkl., DIN A 4 einseitig
3285	12	<b>Aufstellung Erhaltungs- / Herstellungsaufwand</b> für Gebäude, auch als Beiblatt zur Anl. V verwendbar, DIN A 4 einseitig
3292	12	<b>Einkommensteuer-Errechnung,</b> einfaches, kurz gefasstes Schema, DIN A 4 einseitig
3294	13	<b>Einkommensteuer-Errechnung,</b> ausführlicheres Schema mit Progressionsvorbehalt, DIN A 4 zweiseitig
3296	13	<b>Einkommensteuer-Errechnung,</b> ausführlicheres Schema mit Progressionsvorbehalt und mit einer Spalte zur Abschrift des Bescheides, DIN A 4 zweiseitig
3116	12	<b>Umsatz-Errechnung nach der Debitorenprobe,</b> Ermittlung der vereinnahmten Entgelte zur USt-Erklärung, DIN A 4 einseitig
3119	12	<b>Umsatzsteuer-Errechnung,</b> für die Jahreserklärung, in ausführlicher Form, DIN A 4 einseitig
3801	12	<b>Richtsatzvergleich,</b> Errechnung und Gegenüberstellung der Richtsatzwerte für 3 Jahre, DIN A 4 einseitig



Portokosten senken!

Fassen Sie Ihren Bedarf zu größeren Bestellungen zusammen!



**3**

Zur Vorbereitung der  
KSt-, GewSt-Erklärungen  
und für die Steuer-Errechnungen

für  
**IHRE**  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
3250	13	<b>Körperschaftsteuer-Errechnung</b> , bewährte Fassung, DIN A 4 zweiseitig
3253	12	<b>Aufgliederung der Ausschüttung an Anteilseigner</b> , für Körperschaften ein Bestandteil des Jahresabschlusses, DIN A 4 einseitig
3258	12	<b>Steuerbescheinigung</b> der ausschüttenden Körperschaft (§ 44 KStG, § 45a EStG), verlagseigener Entwurf nach amtlichem Muster, DIN A 4 einseitig
3245	12	<b>Entwicklung d. langfristigen Forderungen / Verbindlichkeiten</b> , Jahresentwicklung zur Wert- und Zinsermittlung, DIN A 4 einseitig
3274	12	<b>Errechnung der Gewerbesteuer-Rückstellung</b> , mit Kontrollrechnung und kleiner Divisortabelle, DIN A 4 einseitig
3273	13	<b>Gewerbesteuer-Errechnung</b> , einfache Fassung (wie Nr. 3272), rückseitig mit der Errechnung der GewSt-Rückstellung (wie Nr. 3274), DIN A 4 zweiseitig
3434	13	<b>Aufstellung des Betriebsvermögens</b> , mit geringwertigen Wirtschaftsgütern und Kontrollrechnung zur Steuerbilanz, DIN A 4 zweiseitig
3440	12	<b>Teilwert-Ermittlung</b> zur Vermögensaufstellung, nach Abschn. 52 VStR, mit geringwertigen Wirtschaftsgütern, DIN A 4 einseitig
3441	12	<b>Teilwert-Ermittlung</b> zur Vermögensaufstellung, nach Abschn. 52 VStR, AfA für 3 Jahre, mit geringwertigen Wirtschaftsgütern, DIN A 4 einseitig
3435	12	<b>Ermittlung des Anlagevermögens</b> nach Abschn. 52 VStR, jährliche Gegenüberstellung der Bilanz- und Teilwerte für 3 Jahre, DIN A 4 einseitig
3437	12	<b>Aufstellung der geringwertigen Wirtschaftsgüter</b> , zur Vermögensaufstellung, AfA für 3 Jahre, DIN A 4 einseitig
3793		Siehe Gruppe 7.
5502	12	<b>Reisekosten-Abrechnung Inland</b> , mit den wichtigsten, amtl. Tabellen für Pausch- u. Höchstbeträge etc., Multiplikationsfaktoren zur Vorsteuerberechnung, DIN A 4 einseitig
5507	13	<b>Reisekosten-Abrechnung für Arbeitnehmer</b> Inland, ausführlich mit Pauschbeträgen f. Verpflegung, Fahrtenkontrolle etc., Dienstreise / -gang, Fahr- / Einsatzwechseltätigkeit, DIN A 4 zweiseitig
393		Siehe Gruppe 5.

Bei Bedarf erhalten Sie  
kostenlos Muster der Formulare

## 4

Formulare zum Bilanzrichtliniengesetz,  
weitere Formulare zur Bilanz und  
Gewinn- und Verlustrechnungfür  
IHRE  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
		Formulare zum Bilanzrichtliniengesetz
2768	12	<b>Anlagespiegel der einzelnen Wirtschaftsgüter</b> des Anlagevermögens, dient der Zusammenstellung aus den Anlagen-Nachweisungen / -Karten / AfA-Listen, die somit <b>nicht geändert</b> bzw. neu angelegt werden müssen. DIN A 4 einseitig
4070	12	Siehe Gruppe 2.
4071	12	Siehe Gruppe 2.
4050	12	<b>Verkürzte Bilanz</b> gemäß § 266 HGB, hier werden lediglich die Summen der vorgegebenen Gliederungs-Positionen eingetragen und das Formular Nr. 4070 – Anlagespiegel – beigefügt. <b>Hochformat</b> DIN A 4 einseitig
4150	12	dito wie Nr. 4050, aber mit Zeilenlineatur als Manuskriptblatt
4051	12	<b>Verkürzte Bilanz</b> gemäß § 266 HGB – wie Nr. 4050 –, aber <b>Querformat</b> DIN A 4 einseitig
4057	12	<b>Bilanzformular</b> – Alternative zu Nr. 4050 –, der Anlagespiegel ist der Bilanz auf dem Formular Nr. 4070 beizufügen, siehe auch Nr. 4059. DIN A 4 einseitig
4157	12	dito wie Nr. 4057, aber mit Zeilenlineatur als Manuskriptblatt
4058	12	<b>Gewinn- und Verlustrechnung – Staffelform</b> –, sowohl für das Gesamtkosten- als auch Umsatzkostenverfahren, siehe auch Nr. 4059. DIN A 4 einseitig
4158	12	dito wie Nr. 4058, aber mit Zeilenlineatur als Manuskriptblatt
4059	12	<b>Anlageblatt zur Untergliederung</b> der Bilanz bzw. Gewinn- und Verlustrechnung. Es dient der Untergliederung für interne Zwecke und zur Abgabe der Steuererklärungen. DIN A 4 einseitig
4159	12	dito wie Nr. 4059, aber mit Zeilenlineatur als Manuskriptblatt
4061	12	<b>Anlageblatt</b> für individuelle Erläuterungen, Aufstellungen etc. mit Hinweis auf die Gliederungs-Kennzeichnung. DIN A 4 einseitig
4067	17	<b>Anhang zum Jahresabschluß – Manuskript</b> –, Arbeitsbogen („Checkliste“) zur Erstellung der Pflichtangaben, Reinschrift-Vorlage. DIN A 3 gefalzt auf DIN A 4, zu 25 Stück
4062	12	<b>Anhang zum Jahresabschluß – Reinschriftblatt</b> –, dient als Anlage zum Jahresabschluß. DIN A 4 einseitig
4063	12	<b>Lagebericht zum Jahresabschluß</b> , Blatt mit Kopfdruck. DIN A 4 einseitig
4853	15	<b>Jahresabschluß-Umschlagblatt</b> , geeignet für die Einreichung zum HR, als Ausfertigung für Gesellschafter etc. DIN A 3 gefalzt auf DIN A 4, zu 25 Stück
4854	12	<b>Jahresabschluß-Deckblatt</b> , wie Nr. 4853, aber nur als Deckblatt. DIN A 4 einseitig
		Bewährte Formulare zur Bilanz und GuV-Rechnung Format DIN A 4 einseitig
4007	11	<b>Bilanz</b> für Schreibmaschine, Spalten: Aktiva, Passiva und 2 Vorspalten
473	44	dito als Dreiersatz <sup>1</sup>
474	44	dito als Vierersatz <sup>2</sup> (Für <sup>1</sup> und <sup>2</sup> Erläuterungen auf Seite 9)
4008	11	<b>GuV-Rechnung</b> für Schreibmaschine, Spalten: Aufwand, Ertrag und 2 Vorspalten
483	44	dito als Dreiersatz <sup>1</sup>
484	44	dito als Vierersatz <sup>2</sup> (Für <sup>1</sup> und <sup>2</sup> Erläuterungen auf Seite 9)
4107	11	<b>Bilanz</b> für Schreibmaschine, Alternative zu Nr. 4007
4108	11	<b>GuV-Rechnung</b> für Schreibmaschine, Alternative zu Nr. 4008



4

Formulare zur Bilanz und  
Gewinn- und Verlustrechnung etc.,  
Überschußrechnung, Titelblatt, Deckblätter

für  
**IHRE**  
praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe		
		Weitere Formulare zur Bilanz und GuV-Rechnung Format DIN A 4 einseitig	
4031	11	<b>Bilanz Aktiva</b> und 1 Vorspalte, für Schreibmaschine	
4032	11	<b>Bilanz Passiva</b> und 1 Vorspalte, für Schreibmaschine	
4035	11	<b>GuV-Rechnung Aufwand</b> und 1 Vorspalte, für Schreibmaschine	
4036	11	<b>GuV-Rechnung Ertrag</b> und 1 Vorspalte, für Schreibmaschine	
		Format 29,7 x 29,2 cm, einseitig 1 Versandeinheit = 50 Stück + 5 Blatt Kohlepapier	
4102	14	<b>Bilanz</b> für Schreibmaschine, Spalten: Vorspalte, Aktiva, Vorspalte, Passiva	
4103	14	<b>GuV-Rechnung</b> für Schreibmaschine, Spalten: Vorspalte, Aufwand, Vorspalte, Ertrag	
		Format DIN A 3 einseitig	
4004	15	<b>Bilanz</b> für Handschrift, Spalten: Aktiva, Passiva und je 3 Vorspalten	
4005	15	<b>GuV-Rechnung</b> für Handschrift, Spalten: Aufwand, Ertrag und je 3 Vorspalten	
4100	14	<b>Bilanz</b> für Schreibmaschine, Spalten: Aktiva, Passiva und je 3 Vorspalten	
4101	14	<b>GuV-Rechnung</b> für Schreibmaschine, Spalten: Aufwand, Ertrag und je 2 Vorspalten	
		Berichts- / Erläuterungsvordrucke Format DIN A 4 einseitig	
4201	11	<b>Berichtsvordruck</b> , Anlageblatt für Schreibmaschine	
4202	11	<b>Erläuterungsvordruck</b> , Anlageblatt für Schreibmaschine mit 3 Betragsspalten	
4211	11	<b>Berichtsvordruck</b> , Anlageblatt für SM, Alternative zu Nr. 4201	
4212	11	<b>Erläuterungsvordruck</b> , Anlageblatt für SM, Alternative zu Nr. 4202	
		Überschußrechnungsformulare Format DIN A 4 einseitig	
4521	12	<b>Überschußrechnung</b> mit Positionen und Lineatur	
4529	12	<b>Überschußrechnung</b> ohne Positionen, aber mit Lineatur	
4530	11	<b>Überschußrechnung</b> für Schreibmaschine, ohne Positionen und ohne Zeilenlinien	
453	44	dito als Dreiersatz <sup>1</sup>	
454	44	dito als Vierersatz <sup>2</sup>	
4532	12	<b>Überschußrechnung mit Spalte »Vorjahresvergleichsbeträge«</b> , für Schreibmaschine, ohne Positionen und ohne Zeilenlinien	
4534	12	<b>Überschußrechnung mit Spalte »Vorjahresvergleichsbeträge«</b> , ohne Positionen, aber mit Zeilenlinien	
		<sup>1</sup> Dreiersatz = Block mit 25 Sätzen – 1. Bl. weiß, 2. Bl. gelb, 3. Bl. grün mit eingeschossenem Kohlepapier. <sup>2</sup> Vierersatz = Block mit 20 Sätzen – 1. Bl. weiß, 2. Bl. gelb, 3. Bl. grün, 4. Bl. rosa mit eingeschossenem Kohlepapier.	
		„Titelblatt“, Deckblätter Format DIN A 4 einseitig	
4881*	12	<b>»Titelblatt« zur Abschlußmappe</b> , Deckblatt für ASM Nr. 4896 und 4897, Raum für Inhaltsverzeichnis auf holzfrei weiß SM-Papier	500, 1000 etc. Blatt 191
4882*	15	<b>Deckblatt »Bilanz und GuV-Rechnung«</b> , auf holzfrei weiß Schreibkarton	250, 500 etc. Blatt 191
4884*	17	<b>Deckblatt »Bilanz und GuV-Rechnung«</b> , wie Nr. 4882, aber mit zusätzlichem, unbedruckten Unterlageblatt. 1 Versandeinheit = 50 Stück bedruckt + 50 Stück unbedruckt	250, 500 etc. Blatt bedruckt 191
4883*	15	<b>Deckblatt »Gewinnermittlung«</b> , auf holzfrei weiß Schreibkarton	250, 500 etc. Blatt 191
4885*	17	<b>Deckblatt »Gewinnermittlung«</b> , wie Nr. 4883, aber mit zusätzlichem, unbedruckten Unterlageblatt. 1 Versandeinheit = 50 Stück bedruckt + 50 Stück unbedruckt	250, 500 etc. Blatt bedruckt 191

\* Falls Namenseindruck erwünscht ist,  
siehe beigefügtes Blatt mit Schriftarten, -größen und Beispielen

5

Formulare zur monatl. USt-Errechnung  
und zur monatl. Steuer-Überwachung,  
für Reise- und Bewirtungskosten,  
Trinkgeld-Nachweis

für  
IHRE  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
5003	15	<b>Monatliche Umsatzsteuer-Errechnung</b> , pro Monat 1 Doppelspalte, 6 Doppelspalten für $\frac{1}{2}$ Jahr, Abrechnung ähnlich der USt-Voranmeldungen, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
5004	15	<b>Monatliche Umsatzsteuer-Errechnung</b> , pro Monat 1 Doppelspalte, 6 Doppelspalten für $\frac{1}{2}$ Jahr, Abrechnung ähnlich der USt-Voranmeldung, mit kleiner Steuerzahlungs-Übersicht, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
5005	15	<b>Monatliche Umsatzsteuer-Errechnung</b> , große, ausführliche Tabellenform, auf holzfrei weiß Schreibpapier, DIN A 3 einseitig
5014	15	<b>Steuer-Übersicht</b> – für kleinere Betriebe ideal –, sowohl monatliche USt-Errechnung in Tabellenform als auch Steuerzahlungs-Übersicht in einem Formular und auf einer Seite, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
5016	15	<b>Monatliche Umsatzsteuer-Zusammenstellung</b> , Tabelle für 1 Jahr, Abschrift der USt-Voranmeldungen, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
5018	12	<b>Umsatzsteuer-Errechnung</b> für 1 Zeitraum, ausführliche Fassung, monatlich / vierteljährlich / jährlich, auf holzfrei weiß Schreibpapier, DIN A 4 einseitig
5311	12	<b>Steuerzahlungs-Übersicht</b> , einfache und übersichtliche Form, auf holzfrei weiß Schreibpapier, DIN A 4 einseitig
5312	13	<b>Steuerzahlungs-Übersicht</b> , ausführliche Form, je Seite 2 Quartale, auf holzfrei weiß Schreibpapier, DIN A 4 zweiseitig
5315	15	<b>Steuerzahlungs-Übersicht</b> , die am häufigsten verwendete Form, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig
5361	17	<b>Steuerzahlungs-Übersicht + Mandanten-Karteikarte</b> , Karteifaltkarten-Kombination: Innenseite Steuerzahlungsübersicht (wie Nr. 5315), Außenseite Mandanten-Karteikarte (wie Nr. 6190), auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 zweiseitig
5502	12	Siehe Gruppe 3.
5507	13	Siehe Gruppe 3.
393	41	<b>Nachweis der Bewirtungskosten</b> nach § 4 Abs. 5 Ziff. 2 EStG, bei geschäftl. u. betriebl. Veranlassung, Aufstellung u. Abrechnung, DIN A 5 zweiseitig, Block mit 50 Blatt
5035	13	<b>Trinkgeld-Nachweis</b> nach Abschn. 106 Abs. 2 u. 4 LStR, mit Aufzeichnungstabelle f. d. 1. bis 31. Kalendertag, Hochformat, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 5 einseitig
5037	13	<b>Trinkgeld-Nachweis</b> wie Nr. 5035 aber mit Tabelle f. Wochentage f. max. 5 Wochen, Querformat, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 5 einseitig
5036	13	<b>Trinkgeld-Nachweis</b> mit Tabelle für max. 12 Monate, Hochformat, auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 5 einseitig
		Lohnabrechnung – allgemein –
503	41	<b>Lohn- / Gehaltsabrechnung allgemeines Schema</b> , DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
503 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)
507	41	<b>Lohn- / Gehaltsabrechnung allgemeines Schema</b> , kleines Format, DIN A 6 einseitig, Block mit 100 Blatt
505	41	<b>Lohnabrechnung</b> für Teilzeitbeschäftigte (gem. EStG), DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
516	41	<b>Quittung für Aushilfslohn</b> (gem. EStG), Arbeitszeitaufstellung u. Abrechnung, DIN A 5 einseitig, Querformat, Block mit 50 Blatt
518	41	<b>Quittung für Aushilfslohn</b> (gem. EStG), Arbeitszeitaufstellung u. Abrechnung, DIN A 5 einseitig, Hochformat, Block mit 50 Blatt
513	41	<b>Angaben des Arbeitnehmers bei Beschäftigung von Aushilfen</b> , zur Absicherung des Arbeitgebers, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt

5

Lohnabrechnungs-Formulare,  
Lohn- / Gehaltskarten, Lohnlisten,  
Ersatz-, Empfangs- und Lohnbescheinigungen,  
Urlaubs-Anmeldung und -Abrechnungskarten

für  
IHRE  
praxis

Best.-Nr.	Preis- gruppe	
		Lohnkarten, Lohnlisten – allgemein –
5023	17	<b>Wochenlohn-Karte allgemeines Schema</b> , auf holzfrei grün Karteikarton, DIN A 4 zweiseitig, zu 25 Blatt
5027	17	<b>Monats-Lohn- / Gehaltskarte allgemeines Schema</b> , auf holzfrei rosa Karteikarton, DIN A 4 zweiseitig, zu 25 Blatt
5025	15	<b>Lohnkarte für Teilzeitbeschäftigte allgemeines Schema</b> , (gem. EStG), auf holzfrei gelb Karteikarton, DIN A 4 einseitig, zu 25 Blatt
510	41	<b>Lohnliste</b> allgemein, mit Freispalten, einfache Form, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
5104	12	<b>Lohnliste</b> allgemein, mit Freispalten, viel Raum zur individuellen Gestaltung, DIN A 4 einseitig
5103	12	<b>Lohnliste – ausführliches Schema –</b> , DIN A 4 einseitig
		Weitere Lohnformulare – allgemein –
511	41	<b>Ersatzbescheinigung</b> für Lohnsteuerkarte, Kurzfassung, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
5119	12	<b>Ersatzbescheinigung</b> für LSt-Karte nach § 41b Abs. 1 EStG u. Vers.-Nachweisheft, mit Urlaubs- und VmL-Bescheinigung, DIN A 4 einseitig
515	41	<b>Empfangsbestätigung</b> des ausscheidenden Mitarbeiters, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
519	41	<b>Lohn- / Gehaltsbescheinigung – für einen Zeitraum –</b> , DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
517	41	<b>Verdienstbescheinigung – für mehrere Zeiträume –</b> , vielseitig verwendbar, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
		Urlaubskarten
525	42	<b>Anmeldung der Urlaubswünsche</b> des Arbeitnehmers, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt
5252	13	<b>Urlaubs-Abrechnungskarte</b> und Fehltage-Aufstellung, mit <b>jahresneutralem Kalendarium</b> , auf holzfrei chamois Offsetkarton, DIN A 5 zweiseitig
5254	14	<b>Urlaubs-Abrechnungskarte</b> und Fehltage-Aufstellung, mit <b>jahresspeziellem Kalendarium</b> (z. B. für 1999), auf holzfrei chamois Offsetkarton, DIN A 5 zweiseitig

➤ Fast sämtliche Formulare können in Sonderanfertigung  
nach Ihren Vorgaben geändert werden!

➤ Bei Bedarf drucken wir Ihnen auch andere  
Geschäftsdrucksachen.

➤ Sprechen Sie mit uns!

6

Posteingangsheft, Fristenkontrollheft  
und Postausgangsheft, Fristenkontroll-Blätter,  
Steuerzahlungs-Mitteilungen etc.

für  
**IHRE**  
praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe			
650	46	<b>Posteingangsheft</b> – 40 Seiten numeriert, DIN A 4, goldgelber, bedruckter Umschlagkarton, zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – zur Ablage in Ordnern geeignet		
660	46	<b>Fristenkontrollheft</b> – 40 Seiten numeriert, DIN A 4, orangefarbiger, bedruckter Umschlagkarton, zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – zur Ablage in Ordnern geeignet		
700	46	<b>Postausgangsheft</b> – 40 Seiten numeriert, DIN A 4, postgelber, bedruckter Umschlagkarton, zweifache Rückenheftung mit Ringklammern – zur Ablage in Ordnern geeignet <b>Weitere Angaben im speziellen Angebot. Bitte anfordern.</b>		
666	42	<b>Fristenkontrolle</b> pro Fall 1 Blatt, Rotdruck, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt		
6661	12	<b>Fristenkontrolle</b> pro Fall 1 Blatt, Rotdruck auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 5 einseitig		
6664	15	<b>Fristenkontrolle</b> pro Blatt 10 Fälle, Eintragungen in chronologischer Folge, Rotdruck auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig		
		Steuerzahlungs-Benachrichtigungen etc.		
6703	10	<b>Postkarte</b> DIN A 6 zweiseitig		
6709	11	<b>großes Format</b> mit Sozialvers.-Beiträgen und Zahlungshinweisen DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6709 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
671	41	<b>mit Sozialvers.-Beiträgen</b> , Hochformat DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
671 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
670	41	<b>mit Sozialvers.-Beiträgen</b> , für Fensterumschläge, Hochformat, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
670 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
674	41	<b>mit 2 versch. Steuerklassen</b> , für Fensterumschläge, Hochformat DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
674 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
672	41	<b>mit 2 versch. Steuerklassen</b> , für Fensterumschläge, Querformat DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
672 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
673	41	<b>mit Sozialvers.-Beiträgen</b> , für Fensterumschläge, Querformat, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
673 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
677	41	<b>für 4 versch. Zahlungsempfänger</b> , ohne Positionen, Hochformat, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
676	41	<b>für 3 versch. Zahlungsempfänger</b> , ohne Positionen, f. Fensterumschl., Hochformat DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191
676 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
669 04	32	Kombination <b>Steuerzahlungs-Benachrichtigung</b> mit Kopie <b>+ Buchungsauftrag</b> für die Finanzkasse, Selbstdurchschreibesätze 3fach: 1. Blatt rosa = Buchungsauftrag für die Finanzkasse (Anlage zum Scheck), 2. Blatt weiß = Steuerzahlungs-Benachrichtigung an Mandanten, 3. Blatt gelb = Steuerzahlungs-Benachrichtigung Aktenkopie, DIN A 5 einseitig, 40 Sätze pro VE. Der Namenseindruck ist nur auf dem 2. Blatt möglich.	16, 32, 48 etc. VE	191
678	41	<b>Buchungsauftrag bei bargeldloser Steuerzahlung</b> , Anlage zum Scheck, für Fensterumschläge, auf holzfrei rosa Papier, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt		
675	41	<b>Zahlungsmittlung für Sozialversich.-Beiträge</b> , für bis zu 7 Zahlungsempfänger, mit Angabe der Bankverbindungen, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks	191

6

Mandanten-Karteikarten etc.,  
Telefon-Notizblocks,  
Arbeitszettel, Leistungsnachweis

für  
IHRE  
praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe		
6190	13	<b>Mandanten-Karteikarte</b> , Personalien + Kontokorrent, auf holzfrei weiß Offsetkarton, DIN A 5 zweiseitig	
6194	17	<b>Mandanten-Karteikarte</b> , Personalien + Kontokorrent, Klappkarte, auf holzfrei weiß Offsetkarton, DIN A 4 zweiseitig	
6193	13	<b>Mandanten-Kontokorrentkarte</b> , auf holzfrei weiß Offsetkarton, DIN A 5 zweiseitig	
681	41	<b>Telefon-Notizblock – mit Talon –</b> , speziell für den Berufsstand, auf holzfrei weiß Schreibpapier, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	
682	41	<b>Telefon-Notizblock – ohne Talon –</b> , speziell für den Berufsstand, auf holzfrei grün SM-Papier, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	
699	41	<b>Arbeitszettel</b> für den Berufsstand, kleinste Form, DIN A 6 einseitig, Block mit 100 Blatt	
691	41	<b>Arbeitszettel</b> für den Berufsstand, Aufzeichnungen des Mitarbeiters, einfache Form, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	
6991	11	<b>Arbeitszettel</b> für den Berufsstand, wie Nr. 691, aber mit Spalten für die §§ der StBGebV und Auslagen, DIN A 4 einseitig	
695	41	<b>Leistungsnachweis</b> für den Berufsstand, Aufzeichnungen über die für d. Mandanten erbrachten Leistungen, einfache Form, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	
696	41	<b>Leistungsnachweis</b> für den Berufsstand, wie Nr. 695, aber mit Spalten für die §§ der StBGebV und Auslagen, Querformat, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	
6997	11	<b>Leistungsnachweis</b> für den Berufsstand, Schema wie Nr. 696, mit größerem Zeilenangebot, DIN A 4 einseitig	
693	43	<b>Arbeitszettel + Leistungsnachweis</b> für den Berufsstand, Kombination in Durchschrift, alternatives Schema zu Nr. 698, 1. Blatt <b>Arbeitsnachweis</b> , holzfrei weiß Schreibpapier, 2. Blatt <b>Leistungsnachweis</b> , gummiertes Papier mit Streifenperforation, DIN A 5 einseitig, Block 25 / 2fach u. 1 Blaublatt	
6993	13	<b>Aufklebekarte</b> für Streifen aus Nr. 693, auf mittelfein Postkartenkarton, DIN A 4 einseitig	
698	43	<b>Arbeitszettel + Leistungsnachweis</b> für den Berufsstand, Kombination in Durchschrift, alternatives Schema zu Nr. 693, 1. Blatt <b>Arbeitsnachweis</b> , holzfrei weiß Schreibpapier, 2. Blatt <b>Leistungsnachweis</b> , gummiertes Papier mit Streifenperforation, DIN A 5 einseitig, Block 25 / 2fach u. 1 Blaublatt	
6998	11	<b>Aufklebekarte</b> für Streifen aus Nr. 698, auf mittelfein Postkartenkarton, DIN A 5 einseitig	
6994	13	<b>Aufklebekarte</b> wie Nr. 6998, aber für doppelte Streifenzahl, auf mittelfein Postkartenkarton, DIN A 4 einseitig	
6971	12	<b>Arbeitsübersicht</b> für den Berufsstands-Mitarbeiter, Vorbereitung und Kontrolle der zu erledigenden Arbeiten, DIN A 4 einseitig	
		Spezielle FAX-Formulare für den Berufsstand Weitere FAX-Formulare siehe Seite 19	
667	41	<b>Sozialversicherungs-Beiträge</b> , spezielle Fax-Mitteilung, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191
668	41	<b>Steuerzahlungen</b> , spezielle Fax-Mitteilung, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191

6

Gebühren-Quittungen,  
Gebühren-Berechnungsbogen,  
Gebührenrechnungen DIN A 5für  
IHRE  
praxisNamenseindruck  
möglich bei  
Min. des abnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe			
601	41	<b>Gebühren-Quittungsblock</b> , speziell für den Berufsstand, allgemeine Form, DIN A 6 einseitig, Block mit 100 Blatt	20, 40, 60 etc. Blocks	191
602	41	<b>Gebühren-Quittungsblock – mit Durchschrift –</b> , Schema wie Nr. 601, als Durchschriftblatt unbedrucktes gelbes SM-Papier DIN A 6 einseitig, Block 50 / 2fach	40, 80 etc. Blocks	191
603	42	<b>Gebühren-Quittungsblock – mit Talon –</b> , Schema wie Nr. 601, Talon fest im Block, Format B 21 x H 9,9 cm einseitig, Block mit 100 Blatt	15, 30, 45 etc. Blocks	191
605	41	<b>Gebühren-Quittungsblock</b> , für 2 Zeilen mit Spalten für §, Tab., Geb.-Satz und Wert, DIN A 6 einseitig, Block mit 100 Blatt	20, 40, 60 etc. Blocks	191
606	41	<b>Gebühren-Quittungsblock</b> , Schema wie Nr. 605 DIN A 6 einseitig, Block 50 / 2fach und Blaupapier	20, 40, 60 etc. Blocks	191
607	41	<b>Gebühren-Quittung + Steuerzahl.-Benachrichtigung</b> , Kombination. Gebühren-Quittung in einfacher, schmaler Form, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	20, 40, 60 etc. Blocks	191
		Gebühren-Berechnungsbogen – gemäß StBGebV –		
6369	12	<b>für Jahresabschluß und -Erklärungen</b> , – gekürzte Form –, sowohl für betrieblichen als auch privaten Bereich, mit Spalte »Gebührensatz« und mit Ermittlung des Gegenstandswertes. Positionsänderung möglich – bitte anfragen. DIN A 4 einseitig		
6365	13	<b>für Abschlußarbeiten und Steuererklärungen</b> etc., mit Spalte »Gebührensatz«, rückseitig Ermittlung des Gegenstandswertes, DIN A 4 zweiseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6362	12	<b>für Abschlußarbeiten und Steuererklärungen</b> etc., mit Spalte »Gebührensatz«, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6362 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
6367	12	<b>für Abschlußarbeiten und Steuererklärungen</b> etc., ohne Spalte »Gebührensatz«, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6367 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
6363	12	<b>für Überschußrechnung, Steuererklärungen privat</b> etc., mit Spalte »Gebührensatz«, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6363 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
6368	12	<b>für Überschußrechnung, Steuererklärungen privat</b> etc., ohne Spalte »Gebührensatz«, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6368 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
6361	12	<b>für Finanz- und Lohnbuchführung, Einzeltätigkeiten</b> etc., mit Spalte »Gebührensatz«, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6361 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
6366	12	<b>für Finanz- und Lohnbuchführung, Einzeltätigkeiten</b> etc., ohne Spalte »Gebührensatz«, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
6366 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
		Gebührenrechnungen DIN A 5		
6340	10	<b>Gebührenrechnung</b> mit Lineatur, mit Spalte »Gebührensatz«, mit Zeilen »Pauschalvergütung«	500, 1000 etc. Blatt	191
6340 3	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 40 etc. VE	191
634	42	<b>Gebührenrechnungs-Block</b> , Block 25 / 2fach, u. 1 Blaublatt Schema wie 6340, Durchschriftblatt bedrucktes gelbes SM-Papier	40, 80 etc. Blocks	191
6341	10	<b>Gebührenrechnung</b> ohne Lineatur ohne Spalte »Gebührensatz«, ohne Zeilen »Pauschalvergütung«	500, 1000 etc. Blatt	191
6341 3	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 40 etc. VE	191

6

## Gebührenrechnungen gemäß StBGebV in diversen Ausführungen in den Formaten DIN A 4 und $\frac{2}{3}$ DIN A 4

für  
**IHRE**  
praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von

Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe	Format		
6342	12	A 4	Gebührenrechnung mit Spalten »Anlage Nr.« und Betrag	Bei sämtlichen dieser Gebührenrechnungen ist ein <b>Namenseindruck</b> einschließlich Kontenverbindungen möglich
6342 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6345	11	$\frac{2}{3}$ A 4	Gebührenrechnung mit Spalten »Anlage Nr.« und Betrag	
6345 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6307	11	$\frac{2}{3}$ A 4	ähnlich Nr. 6345, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6307 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
mit folgender <b>Spalteneinteilung</b> : <b>Gebührenrechnungen</b> Art d. Tätigk. – für / auf den – § – Tab. – Gebührensatz – Wert – Betrag				
6344	12	A 4	Gebührenrechnung mit Zeilen »Pauschalvergütung«	bzw. bei Selbstdurchschreibesätzen von 10, 20, 30 etc. VE.  <b>Zuschlag</b> für Namenseindruck <b>Preisgruppe 191.</b>  <b>Schriftmuster</b> und Satzbeispiele für den Namenseindruck finden Sie in der Beilage.
6344 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6300	12	A 4	wie Nr. 6344, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6300 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6347	11	$\frac{2}{3}$ A 4	Gebührenrechnung mit Zeilen »Pauschalvergütung«	
6347 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6348	12	A 4	Gebührenrechnung ohne Zeilen »Pauschalvergütung«	
6348 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6301	12	A 4	wie Nr. 6348, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6301 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6349	11	$\frac{2}{3}$ A 4	Gebührenrechnung ohne Zeilen »Pauschalvergütung«	
6349 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6305	11	$\frac{2}{3}$ A 4	wie Nr. 6349, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6305 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
<b>Gebührenrechnungen</b> mit <b>Spalteneinteilung</b> wie oben, aber <b>ohne</b> Spalte »Gebührensatz«				
6354	12	A 4	Gebührenrechnung mit Zeilen »Pauschalvergütung«	
6354 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6302	12	A 4	wie Nr. 6354, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6302 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6357	11	$\frac{2}{3}$ A 4	Gebührenrechnung mit Zeilen »Pauschalvergütung«	
6357 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6358	12	A 4	Gebührenrechnung ohne Zeilen »Pauschalvergütung«	
6358 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6303	12	A 4	wie Nr. 6358, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6303 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6359	11	$\frac{2}{3}$ A 4	Gebührenrechnung ohne Zeilen »Pauschalvergütung«	
6359 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6306	11	$\frac{2}{3}$ A 4	wie Nr. 6359, aber mit Angabe des Fälligkeitsdatums	
6306 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
<b>Gebührenrechnungen</b> mit <b>Spalteneinteilung</b> wie oben und <b>mit Lineatur</b>				
6370	12	A 4	Gebührenrechnung mit Spalte »Gebührensatz«, ohne Positionen, Eindruck von max. 21 individuellen Positionen möglich – bitte anfragen.	
6370 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6371	12	A 4	Gebührenrechnung ohne Spalte »Gebührensatz«, ohne Positionen, Eindruck von max. 21 individuellen Positionen möglich – bitte anfragen.	
6371 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6373	12	A 4	Gebührenrechnung mit Spalte »Gebührensatz«, mit Positionen, Positionsänderungen nicht möglich (dafür siehe Nr. 6370).	
6373 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	
6374	12	A 4	Gebührenrechnung ohne Spalte »Gebührensatz«, mit Positionen, Positionsänderungen nicht möglich (dafür siehe Nr. 6371).	
6374 4	32		dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	

In unserer Dokumentation **HEFT GR** sind sämtliche Gebührenrechnungen abgebildet.

**Das Heft GR erhalten sie auf Anforderung kostenlos**

7

Formulare für Mahnung, Auftrag,  
Vollmacht und Vollständigkeitserklärung etc.,  
Formulare zur Maklerprüfung

für  
**IHRE**  
praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe			
		Mahnformulare – bei Namenseindruck bitte Konten angeben –		
7331	10	<b>Kontoauszug</b> , Hochformat, für Fensterumschläge, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7332	10	<b>2. Zahlungserinnerung</b> , Hochformat, für Fensterumschläge, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7333	10	<b>3. Zahlungsaufforderung</b> , Hochformat, für Fensterumschläge, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7341	10	<b>Kontoauszug</b> , Querformat, für Fensterumschläge, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7342	10	<b>2. Mahnung</b> , Querformat, für Fensterumschläge, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7343	10	<b>3. Mahnung</b> , Querformat, für Fensterumschläge, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
		Auftrag und Vollmacht		
7413	13	<b>Auftrag, Pauschalvereinbarung</b> , gemäß StBGebV, rückseitig mit »Allgemeinen Auftragsbedingungen« wie Nr. 7140, DIN A 4 zweiseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7415	13	<b>Auftrag, allgemein</b> , gemäß StBGebV, rückseitig mit »Allgemeinen Auftragsbedingungen« wie Nr. 7140, DIN A 4 zweiseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7144	12	<b>Allgemeine Auftragsbedingungen</b> für den Berufsstand, eine wichtige, rechtliche Absicherung, DIN A 4 einseitig		
7140	10	<b>Allgemeine Auftragsbedingungen</b> für den Berufsstand, textlich identisch mit Nr. 7144, aber kleineres Format, DIN A 5 einseitig		
7008	10	<b>Vollmacht</b> für den Berufsstand, Querformat, mit Hinweis auf § 68 StBerG (Schadenersatz-Verjährung), DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7085	10	<b>Vollmacht</b> für den Berufsstand, Hochformat, mit kurzgefaßtem Auftrag und Hinweis auf § 68 StBerG, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7084	12	<b>Vollmacht</b> für den Berufsstand, größeres Format, einschl. Prozeß- und Zustellungsvollmacht und kurzgefaßtem Auftrag, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7086	10	<b>Prozeßvollmacht</b> für den Berufsstand, Querformat, spezielle Ausführung, DIN A 5 einseitig		
		Vollständigkeitserklärung etc.		
7470	12	<b>Vollständigkeitserklärung</b> des Mandanten zum Jahresabschluß, bezüglich der Unterlagen einschließlich der Haftungsverhältnisse gem. § 251 HGB, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7475	12	<b>Aufstellung der Haftungsverhältnisse</b> gemäß § 251 HGB, als Anlage zur Vollständigkeitserklärung Nr. 7470, DIN A 4 einseitig		
		Formulare zur Maklerprüfung		
7480	14	<b>Erklärung zur Prüfung für Makler</b> und Darlehensvermittler nach § 16 MaBV, mit Vollständigkeitserklärung, DIN A 4 zweiseitig, zu 25 Blatt		
7481	14	<b>Prüfungsbericht gemäß § 16 MaBV</b> , Prüfungsauftrag, Prüfungsdurchführung, Prüfungsergebnis und Prüfungsvermerk, DIN A 4 zweiseitig, zu 25 Blatt		



7

Begleitschreiben an Mandanten,  
Anträge, Schreiben etc.  
an das Finanzamt

für  
**IHRE**  
praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe			
		Begleitschreiben an Mandanten		
3793	10	<b>Steuer-Jahresabrechnung,</b> Mitteilung an den Mandanten nach Ausfertigung der Steuererklärungen, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7374	10	<b>Begleitschreiben für Steuererklärungen</b> und Mitteilung der voraussichtlichen Steuerzahlungen, Kurzform, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7374 3	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE	191
7376	12	<b>Begleitschreiben für Steuererklärungen</b> und ausführliche Mitteilung der voraussichtlichen Steuerzahlungen etc., DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7376 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
7256	12	<b>Begleitschreiben für geprüfte Steuerbescheide,</b> mit Steuer-Jahresabrechnung und Änderung der Vorauszahlungen, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7256 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
7257	12	<b>Begleitschreiben für geprüfte Steuerbescheide,</b> alternativ zu Nr. 7256, mit zusätzlicher Jahresspalte, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7386	12	<b>Begleitschreiben für Lohnunterlagen,</b> zugleich Anforderung fehlender Lohnunterlagen, div. Hinweise, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
		Schreiben an das Finanzamt		
7610	10	<b>Fristverlängerungsantrag</b> für die Abgabe der Steuererklärungen, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7613	10	<b>Fristverlängerungsantrag</b> für die Abgabe der Steuererklärungen, textliche Alternative zu Nr. 7610, DIN A 5 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7614	12	<b>Sammel-Fristverlängerungsantrag</b> für die Abgabe der Steuererklärungen, für max. 12 Mandanten, DIN A 4 einseitig		
7620	10	<b>Rechtsbehelf des Einspruchs,</b> gegen max. 3 Bescheide, Kurzfassung, DIN A 5 einseitig		
7624	12	<b>Rechtsbehelf des Einspruchs</b> und Antrag auf Änderung gem. § 172 Abs. 1 AO (Schlichte Änderung), ausführliche Fassung mit Tatbestand, Begründung und Antrag, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7624 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
7630	10	<b>Rücknahme des Rechtsbehelfs,</b> Kurzfassung für max. 2 Steuerbescheide, DIN A 5 einseitig		
7650	12	<b>Antrag auf Anpassung der Vorauszahlungen,</b> mit Überschußrechnung bzw. Errechnung des Steuermaßbetrages etc., DIN A 4 einseitig		
7664	12	<b>Antrag auf Stundung und Ratenzahlung</b> sowohl für Restzahlung als auch erhöhte Vorauszahlung, DIN A 4 einseitig		
7662	12	<b>Kontenabstimmung / Verrechnung von Guthaben / Antrag auf Erstattung,</b> Schreiben an das Finanzamt zur Vermeidung von Unstimmigkeiten, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7662 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
7663	12	<b>Kontenabstimmung / Verrechnung von Guthaben / Antrag auf Erstattung,</b> wie Nr. 7662, aber mit Aufgliederung des Restbetrages, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7663 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE	191
7676	12	<b>Begleitschreiben an das Finanzamt bei Übersendung</b> von Besteuerungsunterlagen etc., mit ausführlicher Einzelaufstellung, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
7677	12	<b>Nachfaß-Schreiben</b> an das Finanzamt bei säumiger Erledigung in eiligen Angelegenheiten, DIN A 4 einseitig		

7

# Postkarten an den Mandanten, Kurzmitteilungen in versch. Ausführungen, Begleitzettel-Blocks

# für IHRE praxis

**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von

Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe		
7810	10	<b>Benachrichtigungskarte</b> speziell für den Berufsstand, Postkarte, DIN A 6 zweiseitig	
7811	10	<b>Besuchsankündigung</b> an den Mandanten, Postkarte, DIN A 6 zweiseitig	
7812	10	<b>Bitte um Besuch</b> an den Mandanten, Postkarte, DIN A 6 zweiseitig	
		<b>Allgemeine Kurzmitteilungen für den Berufsstand</b>	
780	41	<b>Kurzmitteilung</b> speziell für den Berufsstand, auch bei Übersendung von Steuererklärungen verwendbar, Höhe 10,5 x Breite 21,0 cm, einseitig, Block mit 50 Blatt	30, 60, 90 etc. Blocks 191
780 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	15, 30 etc. VE 191
777	41	<b>Kurzmitteilung</b> speziell für den Berufsstand, wie Nr. 780, aber zusätzlich mit 5 Freizeilen, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191
777 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE 191
7771	11	<b>Kurzmitteilung</b> speziell für den Berufsstand, wie Nr. 777, aber mit zusätzlichem Raum für Rückantwort, 2/3 DIN A 4 (Höhe 21,0 x Breite 21,0 cm), einseitig	500, 1000 etc. Blatt 191
7771 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 50 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE 191
779	41	<b>Kurzmitteilung</b> speziell für den Berufsstand, wie Nr. 777, aber statt Freizeilen mit weiteren berufsspezifischen Texten, auf gelb. Schreibpapier, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191
779 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE 191
772, 774		<b>Telefax-Kurzmitteilungen</b> speziell für den Berufsstand – siehe Seite 19	
		<b>Spezielle Kurzmitteilungen / Schreiben für den Berufsstand</b>	
731	41	<b>Kurzmitteilung</b> – speziell wegen Vorsteuerabzug –, bei unvollständiger Rechnung, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20 30 etc. Blocks 191
731 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE 191
732	41	<b>Kurzmitteilung</b> – speziell zum Jahresabschluß / zur Steuererklärung –, Anforderung von Unterlagen bzw. von Angaben etc., DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191
732 03	31	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 30 Sätze pro Versandeinheit (VE)	20, 30 etc. VE 191
7322	12	<b>Schreiben an den Mandanten</b> wegen Jahresabschluß / Steuererklärung etc., Auskunftsbegehren, Unterlagen-Anforderung etc. mit Hinweisen DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt 191
7322 4	32	dito als 2fach-Selbstdurchschreibesatz, 40 Sätze pro Versandeinheit (VE)	10, 20 etc. VE 191
783	41	<b>Kurzmitteilung / Begleitzettel</b> – kleinste Form –, mit Anschriftenfeld für Fensterumschläge, DIN A 6 einseitig, rosa holzfrei SM-Papier, Block mit 100 Blatt	20, 40, 60 etc. Blocks 191
		stabile Blocks mit Perforation Begleitzettel-Blocks, zum Heraustrennen der Begleitzettel	
781	41	Text speziell für Steuererklärungen, grünes Papier, DIN A 7, Block mit 200 Blatt	
782	41	Text speziell für geprüfte Steuerbescheide, mohnrotes Papier, DIN A 6, Block mit 100 Blatt	
784	41	<b>Text:</b> »Die Anlage(n) ist / sind für Ihre Akten bestimmt.«, mohnrotes Papier, DIN A 7, Block mit 200 Blatt	
785	41	<b>Text:</b> »... bitte unterschreiben und an das FA weiterleiten.«, mohnrotes Papier, DIN A 7, Block mit 200 Blatt	
786	41	<b>Text:</b> »... unterschreiben und an mich / uns zurücksenden.«, mohnrotes Papier, DIN A 7, Block mit 200 Blatt	
787	41	<b>Text:</b> »... muß von beiden Ehegatten unterschrieben werden.«, mohnrotes Papier, DIN A 7, Block mit 200 Blatt	
788	41	<b>Text:</b> »... unterschreiben und an weiterleiten.«, mohnrotes Papier, DIN A 7, Block mit 200 Blatt	
789	41	mit sämtlichen Texten von Nr. 784 bis 788, mohnrotes Papier, DIN A 6, Block mit 100 Blatt	

8

Arbeitsbogen-Blocks,  
Konten- / Aufteilungsbogen  
und andere Formularefür  
IHRE  
praxis**Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe		
871	41	<b>Arbeitsbogen-Block</b> – kariertes Papier –, 5-mm-Gitter in Graudruck, DIN A 4 einseitig, Block mit 50 Blatt	
873	43	<b>Arbeitsbogen-Block</b> – rautiertes Papier –, in Graudruck, als Prüferblock bewährt, DIN A 4 zweiseitig, Block mit 50 Blatt	
872	43	<b>Arbeitsbogen-Block</b> – Textspalte + 4 Betragsspalten –, in Graudruck, auch für Grundaufzeichnungen geeignet, DIN A 4 zweiseitig, kopfperforiert, Block mit 50 Blatt	
874	42	<b>Arbeitsbogen-Block</b> – Textspalte + 4 Betragsspalten –, in Graudruck, auch für Grundaufzeichnungen geeignet, DIN A 4 einseitig, kopfgeleimt, Block mit 50 Blatt	
848	41	<b>Kassenbeleg</b> – Einnahmen / Ausgaben –, DIN A 6 einseitig, Block mit 100 Blatt	
8100	15	<b>Tabellenübersicht</b> , 15 Spalten, Schwarzdruck, DIN A 3 einseitig	
8105	15	<b>Kontenbogen</b> , Textspalte + 7 Konten bzw. 14 Spalten, Schwarzdruck, DIN A 3 einseitig	
8118	11	<b>Aufteilungs- / Aufstellungsblatt</b> , Textspalte + 8 Betragsspalten, Hochformat, Schwarzdruck, DIN A 4 einseitig	
8119	11	<b>Aufteilungs- / Aufstellungsblatt</b> , Textspalte + 12 Betragsspalten, Querformat, Schwarzdruck, DIN A 4 einseitig	
8210	15	<b>Journalbogen</b> , ohne Textspalte, mit 9 Konten (Doppelspalten), Gründruck, DIN A 3 einseitig	
8212	15	<b>Journalbogen</b> , ohne Textspalte, mit 4 Konten (Doppelspalten) + 10 Spalten, Gründruck, DIN A 3 einseitig	
8211	18	<b>Journalbogen</b> , ohne Textspalte, mit 13 Konten (Doppelspalten), Gründruck, Format 60,6 x 29,7 cm einseitig, Z-Falz auf DIN A 4	
8213	18	<b>Journalbogen</b> , ohne Textspalte, mit 8 Konten (Doppelspalten) + 10 Spalten, Gründruck, Format 60,6 x 29,7 cm einseitig, Z-Falz auf DIN A 4	
8214	11	<b>Aufteilungsblatt</b> , ohne Textspalte, mit 10 Betragsspalten, Hochformat, Gründruck, DIN A 4 einseitig	
8215	11	<b>Aufteilungsblatt</b> , ohne Textspalte, mit 9 breiteren Betragsspalten, Hochformat, Gründruck, DIN A 4 einseitig	
8216	11	<b>Aufteilungsblatt</b> , ohne Textspalte, mit 13 breiteren Betragsspalten, Querformat, Gründruck, DIN A 4 einseitig	
8217	11	<b>Aufteilungsblatt</b> , ohne Textspalte, mit 15 Betragsspalten, Querformat, Gründruck, DIN A 4 einseitig	
		Spezielle FAX-Formulare für den Berufsstand Weitere FAX-Formulare siehe Seite 13	
772	41	<b>Fax-Kurzmitteilung</b> , spezielle Fax-Kurzmitteilung für den Berufsstand, DIN A 5 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191
774	43	<b>Fax-Kurzmitteilung / Schreiben</b> , mit vielseitigen Textvorgaben speziell für den Berufsstand, DIN A 4 einseitig, Block mit 50 Blatt	10, 20, 30 etc. Blocks 191

**80****Der Einband für Bilanzen  
und Jahresabschlüsse****für  
IHRE  
praxis**Best.-Nr.      Aus-  
                 führung      Preis-  
   gruppe**Namenseindruck**  
möglich bei      Zuschlag  
Mindestabnahme      Preis-  
je Sorte von      gruppe**Abschlußmappen – Bilanzmappen****Öshefter** (Verarbeitung): Rücken außen mit Metall-Öslochung zur Ablage in Ordnern.  
Innenlasche mit Lochung zur Abheftung der Abschluß- und Bilanzunterlagen.**Geprägt holzfrei Umschlagkarton.****Standardfarben:**      **gelb, orange, hellblau, grün, oliv, grau.**  
Andere Kartonfarben und -sorten auf Anfrage gegen Aufpreis möglich!

		<b>Aufdruck: Abschlußmappe – Firma – Finanzamt – Steuer-Nr.</b>			
4896 4	F	83	mit Fastener Heftverschluß (Aufreihband + Deckschiene mit 2 Schiebern)		
4896 3	K	82	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken		
4896 0	O	81	ohne Zubehör		
4896 9	FE	86	Mit Fastener Heftverschluß	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4896 8	KE	85	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4896 5	OE	84	ohne Zubehör	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
		<b>Aufdruck: Abschlußmappe</b>			
4897 4	F	83	mit Fastener Heftverschluß (Aufreihband + Deckschiene mit 2 Schiebern)		
4897 3	K	82	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken		
4897 0	O	81	ohne Zubehör		
4897 9	FE	86	Mit Fastener Heftverschluß	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4897 8	KE	85	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4897 5	OE	84	ohne Zubehör	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
		<b>Aufdruck: Bilanzmappe – Firma – Finanzamt – Steuer-Nr.</b>			
4898 4	F	83	mit Fastener Heftverschluß (Aufreihband + Deckschiene mit 2 Schiebern)		
4898 3	K	82	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken		
4898 0	O	81	ohne Zubehör		
4898 9	FE	86	Mit Fastener Heftverschluß	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4898 8	KE	85	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4898 5	OE	84	ohne Zubehör	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
		<b>Aufdruck: Bilanzmappe</b>			
4899 4	F	83	mit Fastener Heftverschluß (Aufreihband + Deckschiene mit 2 Schiebern)		
4899 3	K	82	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken		
4899 0	O	81	ohne Zubehör		
4899 9	FE	86	Mit Fastener Heftverschluß	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4899 8	KE	85	mit 1/2 m gelb. Kordel + 2 Siegelmarken	mit Namenseindruck	100 Mappen      191
4899 5	OE	84	ohne Zubehör	mit Namenseindruck	100 Mappen      191

**Bei Bestellungen bitte Bestell-Nr., Farbe und Ausführung angeben!****Schriftmuster**, Schriftgrößen und Satzbeispiele für den Namenseindruck  
finden Sie in der Beilage.Selbstverständlich berücksichtigen wir auch Ihre **individuellen Satzwünsche**.  
Faxen Sie uns bitte Ihre Vorschläge.

**80****Weitere  
Einband-Möglichkeiten****für  
IHRE  
praxis****Namenseindruck**  
möglich bei  
Mindestabnahme  
je Sorte von  
Zuschlag  
Preis-  
gruppe

Best.-Nr.	Preis- gruppe			
4895 0	87	<b>Mappen mit Aufdruck »Jahresabschluß« etc.</b> , KEIN Öshefter, wie Aktendeckel, mit rechtsseitigem Umschlag, für ungelochte Ablage, Mittelfein geprägt Umschlagkarton. Ohne Zubehör. Lieferbare Farben: gelb, orange, grün, grau (gegen Aufpreis andere Kartonfarben und -sorten möglich).		
4853	15	<b>Jahresabschluß-Umschlagblatt</b> , geeignet für die Einreichung zum Handelsregister, zur Abgabe der Steuererklärungen, zur Vorlage bei Kreditinstituten, als Ausfertigung für Gesellschafter etc., auf holzfrei weiß Papier, DIN A 3 gefalzt auf DIN A 4, zu 25 Stück		
4854	12	<b>Jahresabschluß-Deckblatt</b> , wie Nr. 4853, aber nur als Deckblatt. DIN A 4 einseitig		
4881 *	12	<b>»Titelblatt« zur Abschlußmappe</b> , Deckblatt mit Raum für Inhaltsverzeichnis der Abschlußmappe Nr. 4896 bzw. 4897, auf holzfrei weiß SM-Papier, DIN A 4 einseitig	500, 1000 etc. Blatt	191
4882 *	15	<b>Deckblatt »Bilanz und GuV-Rechnung«</b> , auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig	250, 500 etc. Blatt	191
4884 *	17	<b>Deckblatt »Bilanz und GuV-Rechnung«</b> , wie Nr. 4882, aber mit zusätzlichem, unbedrucktem Unterlageblatt, 1 Versandeinheit = 50 Stück bedruckt + 50 Stück unbedruckt	250, 500 etc. Blatt bedruckt	191
4883 *	15	<b>Deckblatt »Gewinnermittlung«</b> , auf holzfrei weiß Schreibkarton, DIN A 4 einseitig	250, 500 etc. Blatt	191
4885 *	17	<b>Deckblatt »Gewinnermittlung«</b> , wie Nr. 4883, aber mit zusätzlichem, unbedrucktem Unterlageblatt, 1 Versandeinheit = 50 Stück bedruckt + 50 Stück unbedruckt	250, 500 etc. Blatt bedruckt	191

\* Falls Namenseindruck erwünscht ist,  
siehe beigefügtes Blatt mit Schriftarten, -größen und Beispielen

➤ **Grundbücher**

27 verschiedene  
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen  
Kasse / Bank / Postbank.

Dokumentation im **HEFT DB**.

➤ **Rechnungsbücher**

20 verschiedene  
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen  
Rechn.-Eingang (WE) / Rechn.-Ausgang (WA).

Dokumentation im **Heft DB**.

➤ **Kassenberichtsblocks**

29 verschiedene  
auch für EDV-Weiterverarbeitung.

Dokumentation im **Heft KB**.

**Heft DB + Heft KB auf Anforderung kostenlos.**

# Wußten Sie schon...

## daß wir neben den Formularen auch:

### ■ VDDB-Mappen . . .

**Abschluß- und Bilanzmappen  
für den Jahresabschluß**

mit oder ohne Aufdruck nach Ihren Wünschen  
geprägter, holzfreier Umschlagkarton – 200 g/m<sup>2</sup>  
sofort lieferbare Farben in:

gelb, orange, hellblau, grün, olive, grau  
(Andere Kartonsorten, -farben u. -stärken  
jederzeit möglich!)

Verarbeitung: Rücken außen mit Metall-Öslochung zur Ablage in Ordnern. Innenlasche  
mit Lochung zur Abheftung der Abschluß- und Bilanzunterlagen, wahlweise mit Fastener  
Hefttechnik.

### ■ VDDB-Grundbücher . . .

**Grundbüchern**  
(Dokumentation im Heft DB)

27 verschiedene  
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen  
Kasse / Bank / Postbank,

**Rechnungsbüchern**  
(Dokumentation im Heft DB)

20 verschiedene  
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen  
Rechn.-Eingang (WE) / Rechn.-Ausgang (WA),

**Kassenberichtsblocks**  
(Dokumentation im Heft KB)

29 verschiedene  
auch für EDV-Weiterverarbeitung,

**Gebührenrechnungen etc.**  
(Dokumentation im Heft GR)

mehr als 23 verschiedene  
Gebührenrechnungen gem. StBGebV,  
sowie Gebühren-Berechnungsbogen etc.

### ■ VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

**Briefpapier, Visitenkarten**, sowie Ihre anderen **individuell gestalteten Drucksachen**  
– auch mehrfarbig –

### ■ VDDB-Software . . .

Windows-Programm: **Umsatzsteuer-Erklärung**

Windows-Programm: **Gewerbesteuer-Erklärung**, inkl. Gewst-Rückstellungsberechnung

Die Programme wurden in Zusammenarbeit mit einer namhaften Berliner Steuerkanzlei  
entwickelt.

Es erfolgt: Datenerfassung in übersichtlicher Maske, automatische Berechnung und  
Ausdruck auf Blanko-Papier.

## für Sie herstellen?

## Wir bieten:

■ Lösungsvorschläge für Entwurf und Gestaltung

■ Vorzugspreise für unsere Kunden

## Haben Sie Wünsche, setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

# Liefer- und Zahlungsbedingungen

04/99

Unsere früheren Liefer- und Zahlungsbedingungen sind ungültig.

## Lieferbedingungen

Sämtliche Preisangaben sind unverbindlich. Sie gelten nur für freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe und für StB-/WP-Gesellschaften – und zwar **nur beim Direktbezug** vom Verlag.

Preisänderungen und Liefermöglichkeiten sowie Lieferzeiten bleiben dem Verlag vorbehalten.

Mit dem Erscheinen neuer Preisangaben werden alle früheren Angebote ungültig.

Sämtliche Preise gelten stets **zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer**.

**Der Mindestwarenwert einer Rechnung beträgt DM 8,-/Euro 4,-** (bei Nachnahme-Lieferung DM 20,-/Euro 10,-).

Die Preise sind nach Mengen je Bestellnummer gestaffelt.

**Weitere Vergünstigung:** Ab einem reinen Warenwert von **DM 200,-/Euro 100,-** pro Faktura erfolgt die Lieferung **ohne Berechnung von Porto und Verpackung**. Eventuelle Zustellgebühren sind vom Empfänger an den Zusteller zu zahlen.

Bei Sonderanfertigungen etc. muß der Besteller mit den branchenüblichen Mehr- oder Minderlieferungen von 10 % rechnen.

**Urheberrechtsschutz** wird für alle unsere Druckerzeugnisse geltend gemacht. Nachdruck oder Vervielfältigung in irgendeiner Form (auch durch Fotokopie oder in anderen Verfahren) ist nicht gestattet, ausgenommen hiervon sind lediglich vom Benutzer bereits mit Daten (Text oder Zahlen) ausgefüllte Formulare etc.

Für **beschädigt eingehende Pakete** kann der Verlag Regreßansprüche an die Post geltend machen, wenn der Empfänger sich die Beschädigung **sofort vom Zusteller schriftlich bestätigen läßt**. Ohne diese schriftliche Bestätigung obliegen dem Verlag keinerlei Ersatzverpflichtungen.

Die **Rücknahme** von gelieferten Artikeln liegt im Ermessen des Verlages (Kosten zu Lasten des Bestellers), es sei denn, daß ein Verschulden des Verlages nachweisbar vorliegt. Sie kann nur innerhalb eines Monats nach Rechnungsdatum erfolgen.

**Im Falle einer Rücksendung ist bitte zu beachten,**

- daß die Sendung **ordnungsgemäß und sehr gut verpackt** wird, da für beschädigt eingehende Ware keine Gutschrift erteilt werden kann.
- daß die Sendung **freigemacht** wird. Unfreie Sendungen werden vom Verlag zunächst angenommen, die Kosten gehen jedoch voll zu Lasten des Versenders (einschl. Nachgebühren).

**Beanstandungen** an Ware oder Rechnung sind nur innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Ware bzw. Rechnung möglich. Eine Haftung kann nur für materielle, nicht aber für sachliche Mängel übernommen werden.

Bei einigen Angeboten des Verlages gelten abweichende Lieferbedingungen, die besonders bekanntgegeben werden.

Anderslautende Kaufbedingungen des Bestellers sind für den Verlag nicht verbindlich.

## Zahlungsbedingungen

Der Geschäftsverkehr zwischen den Berufsangehörigen und dem Verlag erfolgt auf der Basis gegenseitigen Vertrauens. Daher liefert der Verlag an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe im Prinzip mit offener Rechnung, es sei denn, daß Nachnahmesendungen besonders gewünscht werden oder dem Verlag erforderlich erscheinen.

Lieferungen an Personen etc., die nicht dem obigen Kundenkreis zuzurechnen sind, erfolgen prinzipiell **per Nachnahme**.

Sämtliche **Rechnungsbeträge** sind **innerhalb von 4 Wochen** nach Rechnungsdatum ohne Abzug **fällig**. Bei Überweisungen innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum direkt auf eines unserer Konten ist ein Abzug von 2 % Skonti möglich, sofern keine ältere Rechnung unbeglichen ist.

**Das Einzugsverfahren ist möglich.** Teilnahmebedingungen und Ermächtigungsformular werden auf Anfrage zugesandt.

**Bei nicht rechtzeitiger Zahlung** versendet der Verlag Erinnerungen, deren erhebliche Kosten nicht in den Preisen einbegriffen sind. Der Verlag ist daher bei Verzug berechtigt,

- Mahnspesen kostendeckend zu berechnen,
- Verzugszinsen zu beanspruchen,
- an „Mahnkunden“ nur noch per Nachnahme zu liefern.

Bei **Überzahlung bzw. Doppelzahlung** eines Kunden wird der entsprechende Betrag innerhalb von 3 Wochen an den Kunden zurücküberwiesen. Die Maßnahme ist organisatorisch bedingt.

Eigentumsvorbehalt gemäß § 455 BGB.

Als Erfüllungsort gilt der Betriebsort des Verlages. Für den Gerichtsstand gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Anderslautende Zahlungsbedingungen des Bestellers sind für den Verlag in keinem Falle verbindlich.

---

**Der für Sie bequemste Weg  
zum Kontenausgleich:  
Das Einzugsverfahren.  
Bitte anfragen.**

---

**Postanschrift:**

**VDDDB-Verlag · Umlandstraße 130 · 10717 Berlin**

**Tel. 030· 4 12 17 44 · 4 12 17 45 Fax 4 13 85 88**

**Internet: <http://www.vddb.de>**

**E-mail: [info@vddb.de](mailto:info@vddb.de)**

Betriebsräume: 10717 Berlin, Umlandstraße 130

Betriebskernzeiten: Mo–Do 8.00 –15.00 Uhr, Fr. 8.00 –12.00 Uhr.