



Dokumentation

Durchschriftbücher

für Grundaufzeichnungen

Kasse – Bank – Postbank

Rechnungseingang (WE)

Rechnungsausgang (WA)

auch für

EDV-Weiterverarbeitung

VDDB-Verlag

Uhlandstraße 130
10717 Berlin

Internet: <http://www.vddb.de> · E-mail: info@vddb.de

Tel. 0 30 - 4 12 17 44
Fax 0 30 - 4 13 85 88

Wußten Sie schon...

daß wir neben den Formularen auch:

■ VDDB-Mappen . . .

**Abschluß- und Bilanzmappen
für den Jahresabschluß**

mit oder ohne Aufdruck nach Ihren Wünschen
geprägter, holzfreier Umschlagkarton – 200 g/m²
sofort lieferbare Farben in:

gelb, orange, hellblau, grün, olive, grau
(Andere Kartonsorten, -farben u. -stärken
jederzeit möglich!)

Verarbeitung: Rücken außen mit Metall-Öslochung zur Ablage in Ordnern. Innenlasche
mit Lochung zur Abheftung der Abschluß- und Bilanzunterlagen, wahlweise mit Fastener
Hefttechnik.

■ VDDB-Grundbücher . . .

Grundbüchern
(Dokumentation im Heft DB)

27 verschiedene
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen
Kasse / Bank / Postbank,

Rechnungsbüchern
(Dokumentation im Heft DB)

20 verschiedene
Durchschriftbücher für Grundaufzeichnungen
Rechn.-Eingang (WE) / Rechn.-Ausgang (WA),

Kassenberichtsblocks
(Dokumentation im Heft KB)

29 verschiedene
auch für EDV-Weiterverarbeitung,

Gebührenrechnungen etc.
(Dokumentation im Heft GR)

mehr als 23 verschiedene
Gebührenrechnungen gem. StBGebV,
sowie Gebühren-Berechnungsbogen etc.

■ VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

Briefpapier, Visitenkarten, sowie Ihre anderen **individuell gestalteten Drucksachen**
– auch mehrfarbig –

■ VDDB-Software . . .

Windows-Programm: **Umsatzsteuer-Erklärung**

Windows-Programm: **Gewerbsteuer-Erklärung**, inkl. Gewst-Rückstellungsberechnung

Die Programme wurden in Zusammenarbeit mit einer namhaften Berliner Steuerkanzlei
entwickelt.

Es erfolgt: Datenerfassung in übersichtlicher Maske, automatische Berechnung und
Ausdruck auf Blanko-Papier.

für Sie herstellen?

Wir bieten:

■ Lösungsvorschläge für Entwurf und Gestaltung

■ Vorzugspreise für unsere Kunden

Haben Sie Wünsche, setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

Allgemeine Hinweise

Diese Dokumentation

soll Sie mit den unterschiedlichen und sofort ab Lager lieferbaren Durchschriftbüchern unseres Verlages vertraut machen.

Die Vielfalt und Gestaltung der Durchschriftbücher hat sich aus jahrzehntelangen Erfahrungen ergeben. Sie können damit flexibel die Wünsche bzw. Erfordernisse Ihrer Mandanten und die Voraussetzungen für die Weiterverarbeitung in Ihrer Praxis realisieren.

Darüber hinaus

sind **Sonderanfertigungen** möglich, die bei geringfügigen Veränderungen und bei einer Mindestabnahme von 40 Exemplaren je Sorte **zu den gleichen Preisen** wie die lagermäßig geführten Durchschriftbücher geliefert werden können.

Produktbeschreibung

– für alle Durchschriftbücher gleich –

100 Blatt – 50 / 2fach numeriert –, jeweils das 1. Blatt perforiert zum Heraustrennen, das 2. Blatt fest im Buch. Je Buch 2 Handduschschreibblätter (Blaublätter).

Formate	DIN A 4	Hochformat	33 Buchungszeilen + 3 Summenzeilen,
	DIN A 4	Querformat	22 Buchungszeilen + 3 Summenzeilen,
	27,3 x 29,7	Hochformat	33 Buchungszeilen + 3 Summenzeilen,
	27,3 x 29,7	Querformat	30 Buchungszeilen + 3 Summenzeilen,
	DIN A 3	Querformat	33 Buchungszeilen + 3 Summenzeilen.

Papier
1. Blatt holzfrei weiß Schreibpapier.
2. Blatt holzfrei gelb SM-Papier.

Druckfarbe
Augenschonend grün.

Einband
Unterlage aus zweiseitig kaschierter Buchbinderpappe, Deckblatt aus Preßspankarton mit Aufdruck, geheftet und mit Leinenrücken.

Unsere Preisgestaltung

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppen aus der beigelegten Preiskarte.

Die in der Preiskarte angegebenen Mengenschaffel-Preise gelten jeweils je Sorte. **Mindestabnahme** 2 Exemplare je Sorte.

a) Die Berufsstandspreise

liegen ca. 20 % unter den allgemeinen Preisen und gelten nur für Lieferungen an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe bzw. Steuerberatungsgesellschaften **beim Direktbezug vom Verlag**.

b) Die allgemeinen Preise

werden prinzipiell bei Lieferungen an übrige Abnehmer zugrunde gelegt. Hierbei erfolgen die Lieferungen nur per Nachnahme.

Für unsere Lieferungen gelten stets nur unsere Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Kontrollzahl					
Berater-Nr.					
Mandant.-Nr.					

Abrechn.-Nr.					
Buchungszeitraum	vom				
	bis				

Kasse *) **Grundbuch**
Bank *) **Monat** _____ **20**_____
Postbank *) *) Zutreffendes bitte ankreuzen.

Blatt

	Einnahmen	Ausgaben	Bestand	USt %	Gegenkto.	Beleg-Nr.	Tag	Skonti	Text
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									

Ganzseitiger Musterabdruck
 Grundbuch Nr. 983 00

		Summe der Seite	Stempel + Unterschrift:	gepr.
		Übertrag von Vorseite		geb.
		Insgesamt		

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 *) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20__

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	Konto-Nr.						
		01							

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 940 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 *) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20__

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	Konto	Einnahmen	Ausgaben	Vorsteuer		
		01						

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 948 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 *) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20__

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen		Ausgaben			
				Konto-Nr.	Betrag	Konto-Nr.	Betrag		
		01							

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 941 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 *) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20__

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen		Ausgaben		Ausgaben	Ausgaben
				Konto-Nr.	Betrag	Konto-Nr.	Betrag	mit _____ % Vorsteuer	mit _____ % Vorsteuer
		01							

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 942 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 *) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20____

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen		Ausgaben		Kassen- etc. Bestand	Zahlungen für WE-Käufe
				Konto-Nr.	Betrag	Konto-Nr.	Betrag		
		01							

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 943 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 Netto-Verbuchung *) Bitte ankreuzen. **) Nichtzutreff. streichen.

Monat _____ 20____

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Konto-Nr.	USt %	Einnahmen		Ausgaben		
				Mehrwertsteuer	Einnahmen mit / ohne **) Mehrwertsteuer	Zahlung für WE-Käufe	Sonstige Ausgaben Vorsteuer Zahlungen ohne Vorsteuer	
		01						

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 947 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Kasse *)
 Bank *)
 Postbank *)
 *) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20____

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

TEXT von wem – an wen – wofür	Tag	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen		Ausgaben		
				Konto-Nr.	Betrag incl. USt	Konto-Nr.	Zahlung für Rechn.-Eingang brutto	Sonstige Ausgaben netto Vorsteuer
		01						

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 949 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch Beleg-Nr. = Seiten- + Zeilen-Nr.

Monat _____ 20____

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

TEXT von wem – an wen – wofür	Tag	USt %	Konto-Nr.	Kasse		Bank / Postbank	
				Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
		01					

GRUNDBUCH Format DIN A 4 hoch Bestell-Nr. 944 00 Preisgruppe 51
 Kopfschema etwas verkleinert

Grundbuch

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür			Einnahmen	Ausgaben					
		01								

GRUNDBUCH

Format DIN A 4 quer

Bestell-Nr. 945 10

Preisgruppe 51

Grundbuch

- Kasse *)
- Bank *)
- Postbank *)

*) Bitte ankreuzen.

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

TEXT von wem – an wen – wofür	Tag	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen		Ausgaben		Aufgliederung der Ausgaben		
				Konto Nr.	Betrag incl. USt	Konto Nr.	Betrag incl. USt	Zahlung für Rechn.-Eingang	Sonstige netto	Vorsteuer
		01								

GRUNDBUCH

Format DIN A 4 quer

Bestell-Nr. 945 00

Preisgruppe 51

Grundbuch

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

TEXT von wem – an wen – wofür	Tag	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen incl. MwSt.			Skonti / Abzüge auf Einnahmen	Ausgaben incl. Vorsteuer			Skonti / Abzüge auf Ausgaben	Aufgliederung der Ausgaben		
				Konto	Kasse	Bank Postbank		Konto	Kasse	Bank Postbank		Zahlung für Rechn.-Eing.	Sonstige netto	Vorsteuer
			01											

GRUNDBUCH

Format DIN A 4 quer

Bestell-Nr. 946 00

Preisgruppe 51

Grundbuch

*) Bitte ankreuzen.

- Kasse *)
- Bank *)
- Postbank *)

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

TEXT von wem – an wen – wofür	USt %	Beleg-Nr.	Tag	Einnahmen		Skonti / Abzüge		Ausgaben		Skonti / Abzüge	
				Konto Nr.	Betrag incl. USt	allgem. Steuersatz	ermäß. Steuersatz	Konto Nr.	Betrag incl. USt	allgem. Steuersatz	ermäß. Steuersatz
	01										

GRUNDBUCH

Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch

Bestell-Nr. 925 00

Preisgruppe 52

Grundbuch

Brutto-Verbuchung

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen			Ausgaben				
				Konto Nr.	Kasse	Bank Postbank	Konto Nr.	Kasse	Bank Postbank		
		01									

GRUNDBBUCH

Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch

Bestell-Nr. 921 00

Preisgruppe 52

Grundbuch

Brutto-Verbuchung

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen			Ausgaben			Zahlungen für WE-Käufe
				Konto Nr.	Kasse	Bank Postbank	Konto Nr.	Kasse	Bank Postbank	
		01								

GRUNDBBUCH

Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch

Bestell-Nr. 923 00

Preisgruppe 52

Grundbuch

Beleg-Nr. = Seiten- + Zeilen-Nr.

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

TEXT von wem – an wen – wofür	Tag	USt %	Konto Nr.	Kasse		Bank / Sparkasse		Postbank			
				Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben		
	01										

GRUNDBUCH

Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch

Bestell-Nr. 929 00

Preisgruppe 52

Grundbuch

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	USt %	Einnahmen			Ausgaben				
				Konto-Nr.	Kasse	Bank	Postbank	Konto-Nr.	Kasse	Bank	Postbank
		01									

GRUNDBUCH

Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch

Bestell-Nr. 924 00

Preisgruppe 52

Grundbuch

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

TEXT von wem – an wen – wofür	Tag	Beleg-Nr.	Konto-Nr.	Kasse		Bank		Bank		Postbank		
				Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	
	01											01

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format ca. 27,3 x 29,7 cm quer

Bestell-Nr. 928 10

Preisgruppe 52

Grundbuch Monat _____ 20 ____

Tag	TEXT	Beleg-Nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Buchungs-vermerk
		01																

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format DIN A 3 quer

Bestell-Nr. 935 00

Preisgruppe 53

Grundbuch Brutto-Verbuchung Monat _____ 20 ____

Tag	TEXT von wem – an wen – wofür	Beleg-Nr.	Einnahmen						Ausgaben						Aufgliederung der Ausgaben			01		
			Konto-Nr.	USt %	Kasse	Bank	Postbank	Konto-Nr.	USt %	Kasse	Bank	Postbank	Kassenbestand	Zahlungen für WE-Käufe	Sonstige Ausgaben					
		01																		

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format DIN A 3 quer

Bestell-Nr. 931 00

Preisgruppe 53

Grundbuch Monat _____ 20 ____

Vorgang	Tag	Beleg-Nr.	Tageskassen	Kasse		Postbank		Bank		Zahlung. für Ware	Gegenkonto	Text
				Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben			
Bestandsvortrag / Übertrag												

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format ca. 37,0 x 29,7 cm quer

Bestell-Nr. 930 00

Preisgruppe 53

Tag	TEXT <small>von wem – an wen – wofür</small>	Beleg-Nr.	Kasse		Bank		Postbank		Kunden		Lieferanten		Umsatzsteuer		Vorsteuer	Waren		Verschiedene netto				
			Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Betrag		%	Eingang netto	Ausgang netto	Konto-Nr.	Soll	Haben	
		01																				01

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format DIN A 3 quer

Bestell-Nr. 936 00

Preisgruppe 53

Tag	TEXT <small>von wem – an wen – wofür</small>	Beleg-Nr.	Einnahmen					davon		Ausgaben					davon								
			Konto-Nr.	% MwSt	Kasse	Bank	Postbank	Mehrwertsteuer	Netto-Einnahmen	Konto-Nr.	Kasse	Bank	Postbank	Zahlung für WE-Käufe	sonstige Ausgaben Vorsteuer	Netto							
																							01

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format DIN A 3 quer

Bestell-Nr. 937 00

Preisgruppe 53

Tag	WE-Beleg-Nr.	Name <small>von wem – an wen</small>	Text <small>wofür</small>	Rechnungsbetrag brutto	Vorsteuer	Rechnungseingänge netto			Skonti / Abzüge etc.			Konto	Kasse		Postbank		Bank					
						WE	WE	Sonstige					Eingang	Ausgang	Eingang	Ausgang	Eingang	Ausgang				
						%	%															
																						01

GRUNDBUCH
Kopfschema verkleinert

Format DIN A 3 quer

Bestell-Nr. 939 00

Preisgruppe 53

Die z. Zt. gültigen Preise entnehmen Sie bitte mittels der angegebenen Preisgruppen aus der beigefügten Preiskarte.

Grundbuch

Wareneingang
Brutto-Verbuchung

USt-%-satz _____

Monat _____ 20_____

Firma (Stempel): _____

Blatt _____

Tag	WE-Nr.	Name des Lieferanten	Art der Ware	Rechnungs-betrag brutto	Skonti u. Abzüge	Retouren	Bezahlt	
							am	Betrag
			01					

RECHNUNGSBUCH
Kopfschema etwas verkleinert

Format DIN A 4 hoch

Bestell-Nr. 951 00

Preisgruppe 51

Wareneingang
Netto-Verbuchung

USt-%-satz _____

Monat _____ 20_____

Firma (Stempel): _____

Blatt _____

Tag	WE-Nr.	Name des Lieferanten	Art der Ware	Rechnungsbetrag		Skonti u. Abzüge	Retouren	USt. auf Skonti usw.	bez. am
				Warenwert	Vorsteuer				
			01						

RECHNUNGSBUCH
Kopfschema etwas verkleinert

Format DIN A 4 hoch

Bestell-Nr. 957 00

Preisgruppe 51

Rechnungseingang

USt-%-satz _____

Monat _____ 20_____

Firma (Stempel): _____

Blatt _____

Name	Art d. Ware / Leist.	Tag	WE-Beleg-Nr.	USt %	Konto	Rechnungs-betrag brutto	Aufgliederung		
							WE netto	Sonstige netto	Vorsteuer
01									

RECHNUNGSBUCH
Kopfschema etwas verkleinert

Format DIN A 4 hoch

Bestell-Nr. 959 00

Preisgruppe 51

Wareneingang
Brutto-Verbuchung

USt-%-satz _____

Monat _____ 20_____

Firma (Stempel): _____

Blatt _____

Tag	WE-Nr.	Name des Lieferanten	Art der Ware	vom Brutto-Rechnungsbetrag		Skonti / Abzüge		Retouren		bez. am
				Steuersatz	Steuersatz	Steuersatz	Steuersatz	%	Betrag	
				%	%	%	%			
			01							

RECHNUNGSBUCH
Kopfschema etwas verkleinert

Format DIN A 4 hoch

Bestell-Nr. 952 00

Preisgruppe 51

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Rechnungseingang Monat _____ 20____

Netto-Verbuchung

Name	Art der Ware / Leistung	Tag	WE-Beleg-Nr.	USt %	Konto-Nr.	Rechnungsbetrag brutto	davon netto				bez. am	
							Wareneingang %ig	Wareneingang %ig	Kostenrechnung	Vorsteuer		
		01										

RECHNUNGSBUCH Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch Bestell-Nr. 956 00 Preisgruppe 52

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Wareneingang Monat _____ 20____

Brutto-Verbuchung

Tag	WE-Nr.	Name des Lieferanten	Art der Ware	Rechnungsbetrag brutto	vom Rechnungsbetrag brutto			Skonti / Abzüge		Retouren		Bezahlt	
					%ig	%ig		%ig	%ig	%	Betrag	am	Betrag
				01									

RECHNUNGSBUCH Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch Bestell-Nr. 953 00 Preisgruppe 52

Firma (Stempel): _____ Blatt _____

Waren-Eingangsbuch Monat _____ 20____

Lfd. Nr.	Tag	Name des Lieferers	Warenart	Wareneingang brutto		Betrag der Zahlung	Valuta	Unbezahlte Rechnung	Bez. am
				allgem. USt	ermäß. USt				
Bestandsvortrag / Übertrag									

RECHNUNGSBUCH Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch Bestell-Nr. 960 00 Preisgruppe 52

Rechnungsausgang

– Warenausgang –

Monat _____ 20____

Firma (Stempel):

Blatt

Tag	Name	Art der Ware / Leistung	Nr.	USt %	Rechnungs- betrag brutto	Umsatz- steuer					Skonti / Abzüge	bez. am	
			01										

RECHNUNGSBUCH

Format DIN A 4 quer

Bestell-Nr. 978 00

Preisgruppe 51

Rechnungsausgang		USt- %- satz	Monat _____ 20____		Firma (Stempel):	Blatt			
Brutto-Verbuchung									
Tag	WA- Nr.	Name des Kunden	Art der Ware / Leistung	Rechn.- Nr.	Rechnungs- betrag brutto	Skonti u. Abzüge	Retouren	Bezahlt	
								am	Betrag
				01					

RECHNUNGSBUCH

Format DIN A 4 hoch

Bestell-Nr. 971 00

Preisgruppe 51

Rechnungsausgang		Monat _____ 20____		Firma (Stempel):	Blatt					
Name	Art d. Ware / Leistung	Tag	Rechn.- Nr.	USt %	Konto	Rechnungs- betrag brutto	Aufgliederung		Skonti / Abzüge	bez. am
							netto	Mehrwert- steuer		
01										

RECHNUNGSBUCH

Format DIN A 4 hoch

Bestell-Nr. 979 00

Preisgruppe 51

Rechnungsausgang Firma (Stempel):
Netto-Verbuchung Blatt
Monat _____ **20** _____

Name	Art der Ware / Leistung	Tag	WA-Beleg-Nr.	USt %	Konto-Nr.	Rechnungs-betrag brutto	davon			bez. am
							Warenausgang netto	Warenausgang %ig	Mehrwertsteuer	
		01								

RECHNUNGSBUCH Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch Bestell-Nr. 976 00 Preisgruppe 52

Rechnungsausgang Firma (Stempel):
Brutto-Verbuchung Blatt
Monat _____ **20** _____

Tag	WA-Nr.	Name des Kunden	Art der Ware / Leistung	Rechn.-Nr.	vom Rechnungsbetrag brutto			Rechnungs-betrag brutto	Skonti / Abzüge		Retouren		Bezahlt	
					%ig	%ig			%ig	%ig	%	Betrag	am	Betrag
				01										

RECHNUNGSBUCH Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch Bestell-Nr. 973 00 Preisgruppe 52

Rechnungsausgang Firma (Stempel):
Netto-Verbuchung Blatt
Monat _____ **20** _____

Tag	WA-Nr.	Name des Kunden	Art der Ware / Leistung	Rechn.-Nr.	vom Rechnungsbetrag netto			Mehrwertsteuer	Rechnungs-betrag brutto	Skonti Abzüge		Retouren		Bezahlt	
					%ig	%ig				%	brutto	%	brutto	am	Betrag
				01											

RECHNUNGSBUCH Format ca. 27,3 x 29,7 cm hoch Bestell-Nr. 977 00 Preisgruppe 52

VDDB-Formulare . . .

- Ausgereifte, regelmäßig den geänderten Bedingungen angepaßte Arbeitsvordrucke für die Praxis!
- Preiswerte Vordrucke und prompte Lieferung!
- Fast sämtliche Formulare können in Sonderanfertigung nach Ihren Vorgaben geändert werden!
- Geben Sie uns Ihre Wünsche bekannt, wir machen Ihnen interessante Angebote!

VDDB-Geschäftsdrucksachen . . .

- Ab sofort können wir Briefpapier, Visitenkarten, sowie Ihre anderen individuell gestalteten Drucksachen – auch mehrfarbig – für Sie fertigen!
- Sonderpreise für unsere Kunden! Sprechen Sie mit uns!

Nutzen Sie diese Vorteile!

Liefer- und Zahlungsbedingungen

04/99

Unsere früheren Liefer- und Zahlungsbedingungen sind ungültig.

Lieferbedingungen

Sämtliche Preisangaben sind unverbindlich. Sie gelten nur für freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe und für StB-/WP-Gesellschaften – und zwar **nur beim Direktbezug** vom Verlag.

Preisänderungen und Liefermöglichkeiten sowie Lieferzeiten bleiben dem Verlag vorbehalten.

Mit dem Erscheinen neuer Preisangaben werden alle früheren Angebote ungültig.

Sämtliche Preise gelten stets **zuzüglich Porto, Verpackung und Umsatzsteuer**.

Der Mindestwarenwert einer Rechnung beträgt DM 8,-/Euro 4,- (bei Nachnahme-Lieferung DM 20,-/Euro 10,-).

Die Preise sind nach Mengen je Bestellnummer gestaffelt.

Weitere Vergünstigung: Ab einem reinen Warenwert von **DM 200,-/Euro 100,-** pro Faktura erfolgt die Lieferung **ohne Berechnung von Porto und Verpackung**. Eventuelle Zustellgebühren sind vom Empfänger an den Zusteller zu zahlen.

Bei Sonderanfertigungen etc. muß der Besteller mit den branchenüblichen Mehr- oder Minderlieferungen von 10 % rechnen.

Urheberrechtsschutz wird für alle unsere Druckerzeugnisse geltend gemacht. Nachdruck oder Vervielfältigung in irgendeiner Form (auch durch Fotokopie oder in anderen Verfahren) ist nicht gestattet, ausgenommen hiervon sind lediglich vom Benutzer bereits mit Daten (Text oder Zahlen) ausgefüllte Formulare etc.

Für **beschädigt eingehende Pakete** kann der Verlag Regreßansprüche an die Post geltend machen, wenn der Empfänger sich die Beschädigung **sofort vom Zusteller schriftlich bestätigen läßt**. Ohne diese schriftliche Bestätigung obliegen dem Verlag keinerlei Ersatzverpflichtungen.

Die **Rücknahme** von gelieferten Artikeln liegt im Ermessen des Verlages (Kosten zu Lasten des Bestellers), es sei denn, daß ein Verschulden des Verlages nachweisbar vorliegt. Sie kann nur innerhalb eines Monats nach Rechnungsdatum erfolgen.

Im Falle einer Rücksendung ist bitte zu beachten,

- daß die Sendung **ordnungsgemäß und sehr gut verpackt** wird, da für beschädigt eingehende Ware keine Gutschrift erteilt werden kann.
- daß die Sendung **freigemacht** wird. Unfreie Sendungen werden vom Verlag zunächst angenommen, die Kosten gehen jedoch voll zu Lasten des Versenders (einschl. Nachgebühren).

Beanstandungen an Ware oder Rechnung sind nur innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Ware bzw. Rechnung möglich. Eine Haftung kann nur für materielle, nicht aber für sachliche Mängel übernommen werden.

Bei einigen Angeboten des Verlages gelten abweichende Lieferbedingungen, die besonders bekanntgegeben werden.

Anderslautende Kaufbedingungen des Bestellers sind für den Verlag nicht verbindlich.

Zahlungsbedingungen

Der Geschäftsverkehr zwischen den Berufsangehörigen und dem Verlag erfolgt auf der Basis gegenseitigen Vertrauens. Daher liefert der Verlag an freiberuflich tätige Angehörige der steuerberatenden Berufe im Prinzip mit offener Rechnung, es sei denn, daß Nachnahmesendungen besonders gewünscht werden oder dem Verlag erforderlich erscheinen.

Lieferungen an Personen etc., die nicht dem obigen Kundenkreis zuzurechnen sind, erfolgen prinzipiell **per Nachnahme**.

Sämtliche **Rechnungsbeträge** sind **innerhalb von 4 Wochen** nach Rechnungsdatum ohne Abzug **fällig**. Bei Überweisungen innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum direkt auf eines unserer Konten ist ein Abzug von 2 % Skonti möglich, sofern keine ältere Rechnung unbeglichen ist.

Das Einzugsverfahren ist möglich. Teilnahmebedingungen und Ermächtigungsformular werden auf Anfrage zugesandt.

Bei nicht rechtzeitiger Zahlung versendet der Verlag Erinnerungen, deren erhebliche Kosten nicht in den Preisen einbegriffen sind. Der Verlag ist daher bei Verzug berechtigt,

- Mahnspesen kostendeckend zu berechnen,
- Verzugszinsen zu beanspruchen,
- an „Mahnkunden“ nur noch per Nachnahme zu liefern.

Bei **Überzahlung bzw. Doppelzahlung** eines Kunden wird der entsprechende Betrag innerhalb von 3 Wochen an den Kunden zurücküberwiesen. Die Maßnahme ist organisatorisch bedingt.

Eigentumsvorbehalt gemäß § 455 BGB.

Als Erfüllungsort gilt der Betriebsort des Verlages. Für den Gerichtsstand gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Anderslautende Zahlungsbedingungen des Bestellers sind für den Verlag in keinem Falle verbindlich.

**Der für Sie bequemste Weg
zum Kontenausgleich:
Das Einzugsverfahren.**

Bitte anfragen.

Postanschrift:

**VDDDB-Verlag · Umlandstraße 130 · 10717 Berlin
Tel. 030- 4 12 17 44 · 4 12 17 45 Fax 4 13 85 88**

Internet: <http://www.vddb.de>

E-mail: info@vddb.de

Betriebsräume: 10717 Berlin, Umlandstraße 130

Betriebskernzeiten: Mo–Do 8.00–15.00 Uhr, Fr. 8.00–12.00 Uhr.